



victoriamcastelar.com

Cómo diseñar una ACCIÓN FORMATIVA



para un
APRENDIZAJE EFECTIVO

CLASES · TALLERES · CURSOS ONLINE · TRAININGS

¿Te llenas de dudas a la hora de preparar una clase? ¿Quieres saber cómo estructurar una formación?

El proceso que veremos a continuación está basado en la **teoría del aprendizaje efectivo** diseñada por el pedagogo y psicólogo estadounidense Robert Gagné.

Un modelo para diseñar el proceso de aprendizaje que se apoya en cómo el cerebro adquiere, procesa y retiene la información.

El objetivo es crear acciones formativas que además de facilitar la comprensión, capten la atención y se recuerden para siempre.



Diseñar acciones formativas para un aprendizaje efectivo en 9 pasos

1. Llamar la atención y motivar
2. Comunicar los objetivos
3. Estimular conocimientos previos
4. Presentar los contenidos
5. Estrategias de aprendizaje
6. Practicar lo aprendido
7. Proporcionar feedback
8. Evaluar el desempeño
9. Mejorar la retención



1. ATRAER LA ATENCIÓN Y MOTIVAR

Respóndeme a esta pregunta, ¿cuántas formaciones has empezado? ¿y cuántas has terminado? Exacto.

En el mundo actual de distracciones las 24 horas del día si algo no destaca por alguna razón las posibilidades de que pase sin dejar marca son enormes.

Pero además de captar la atención es importante motivar a los alumnos.

Una motivación que esta relacionada con la confianza necesaria para creer que puedes aprender y superar el curso.

Pensar que “eres bueno” en algo hace que se le dedique más esfuerzo, más tiempo y más atención. También que no abandones a la primera dificultad.

Por ejemplo: si piensas *que no eres creativo* no te esforzarás por aprender técnicas de pensamiento divergente.

Entonces ¿qué podemos hacer para llamar la atención y motivar a nuestros alumnos?

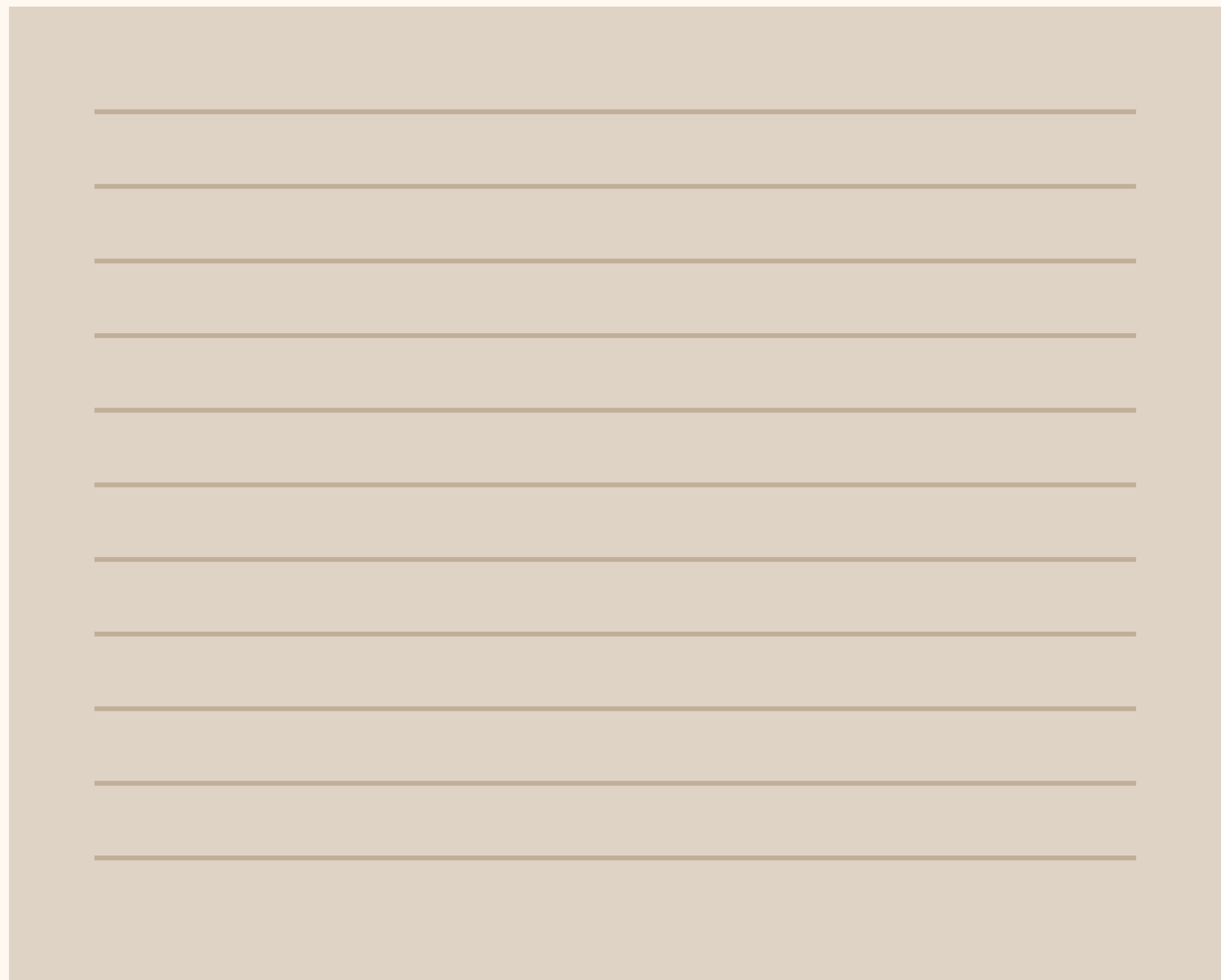
Voy a enseñarte algunas ideas sencillas que te ayudarán a comenzar con buen pie.



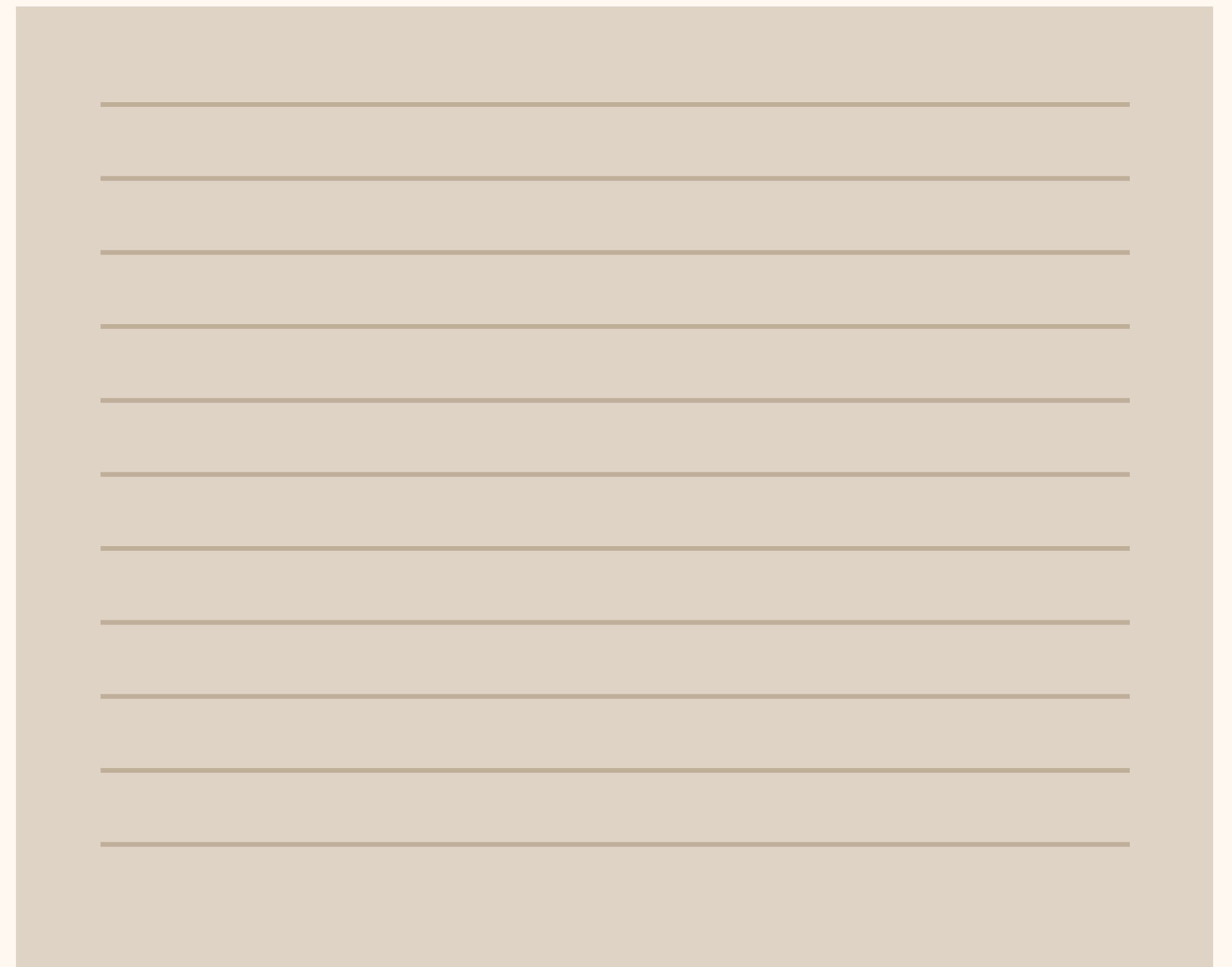
1. Atraer la atención y motivar

1. Comenzar con una historia de superación del tipo “*si yo pude tú puedes*” o fomentar la pertenencia al grupo.
2. Proponer un reto o problema y preguntar: *¿qué harías tú?*
3. Provocar curiosidad desvelando información clave poco a poco.
4. Relacionar temas de actualidad con la materia.
5. Empezar con un elemento visual atractivo y significativo.
6. Incluir ludificación: juegos, misterios, concursos, etc.

Apunta todas las ideas para que no se escapen



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.

2. COMUNICAR LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Muy a menudo nos encontramos con una diapositiva del tipo “objetivos de aprendizaje” al inicio de un curso.

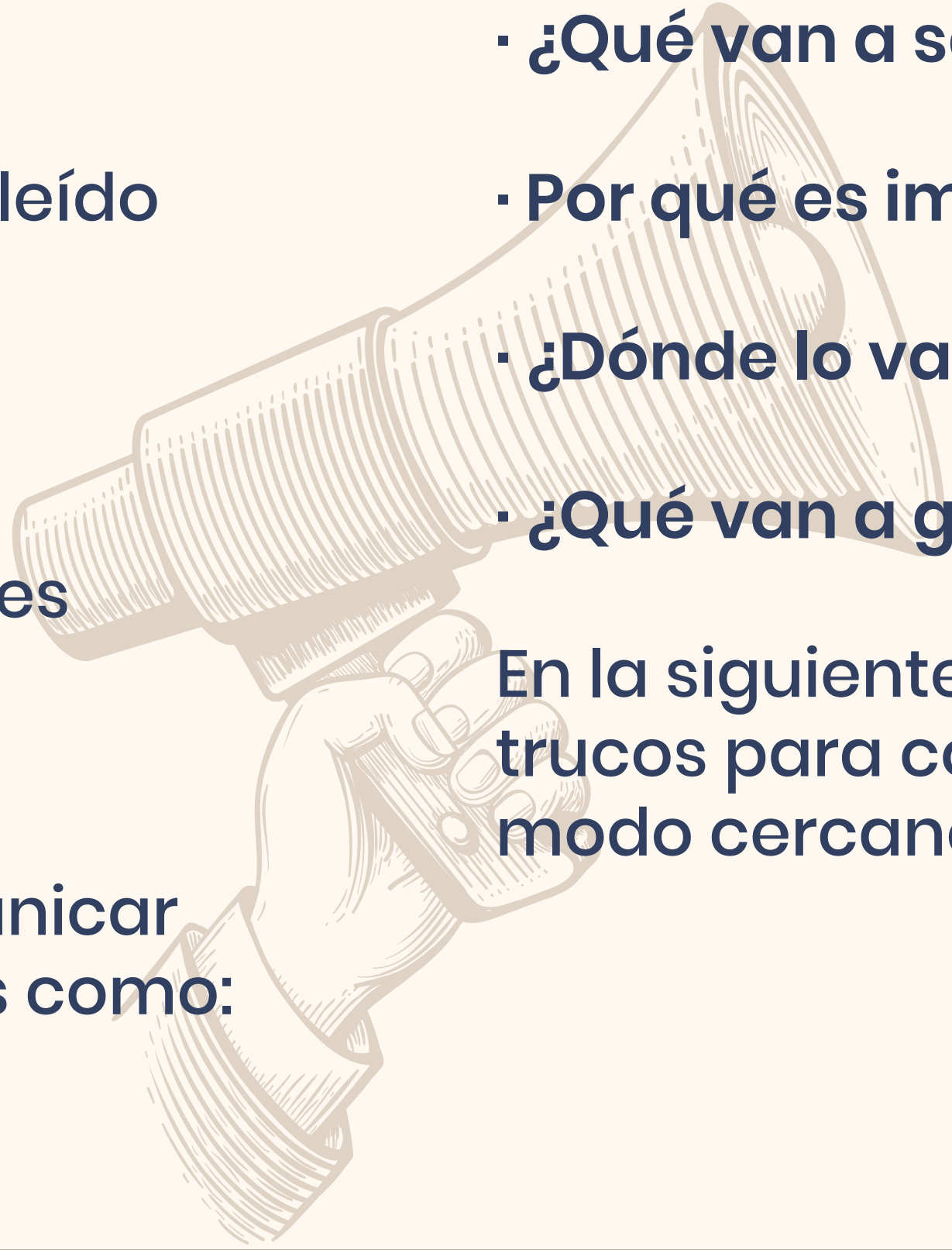
Que levante la mano quién se la haya leído completa ¿no? ¿nadie?

Los objetivos de aprendizaje son muy importantes. Tanto que sin ellos nada tendría sentido. Contenidos, actividades y evaluación miran hacia ellos.

Por eso, en lugar de esos enunciados formales tan aburridos es mejor comunicar los objetivos centrándose en aspectos como:

- ¿Qué van a aprender?
- ¿Qué van a ser capaces de hacer?
- Por qué es importante
- ¿Dónde lo va a poder usar?
- ¿Qué van a ganar?

En la siguiente página te comparto algunos trucos para comunicar los objetivos de un modo cercano e interesante.

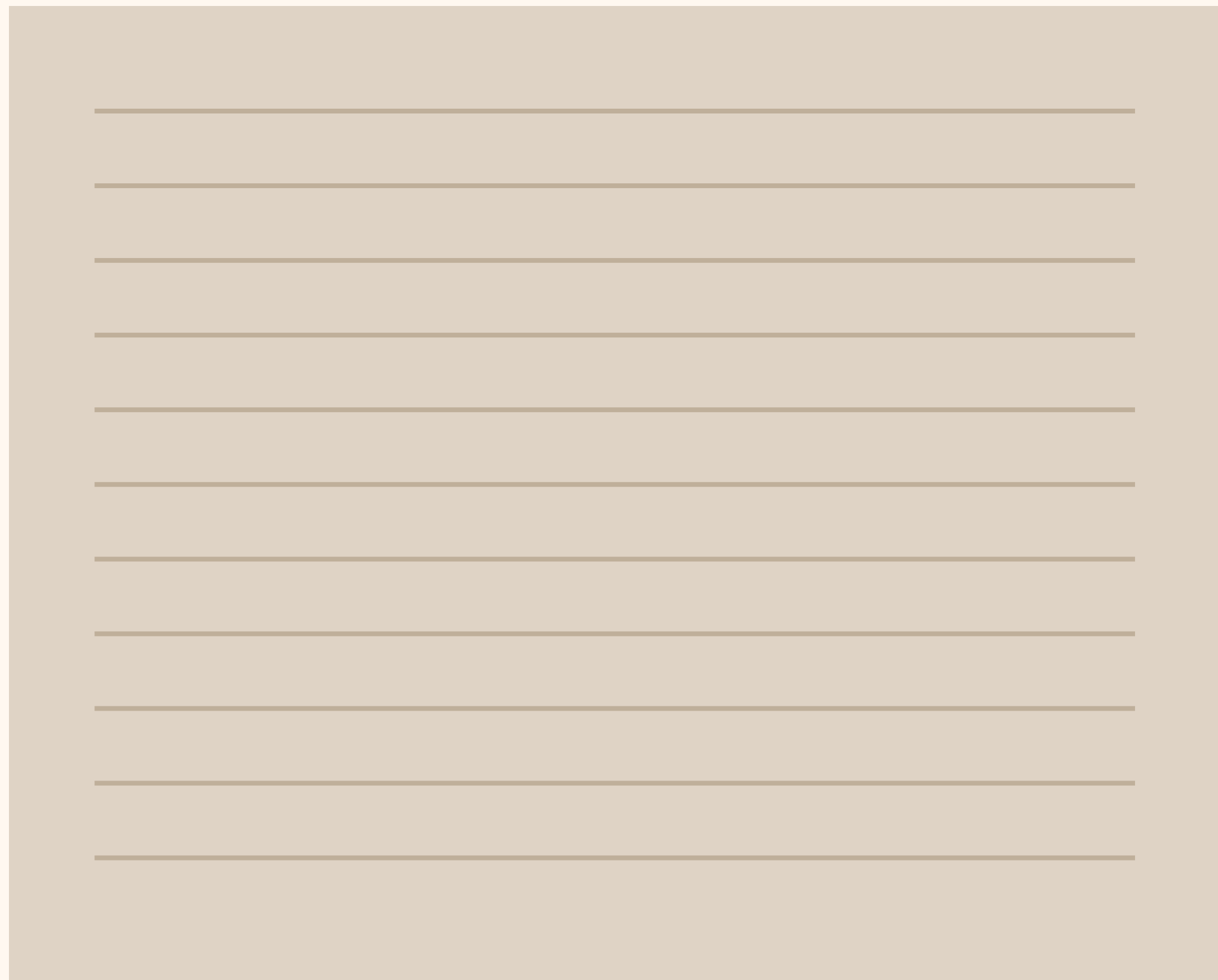


2. Comunicar los objetivos

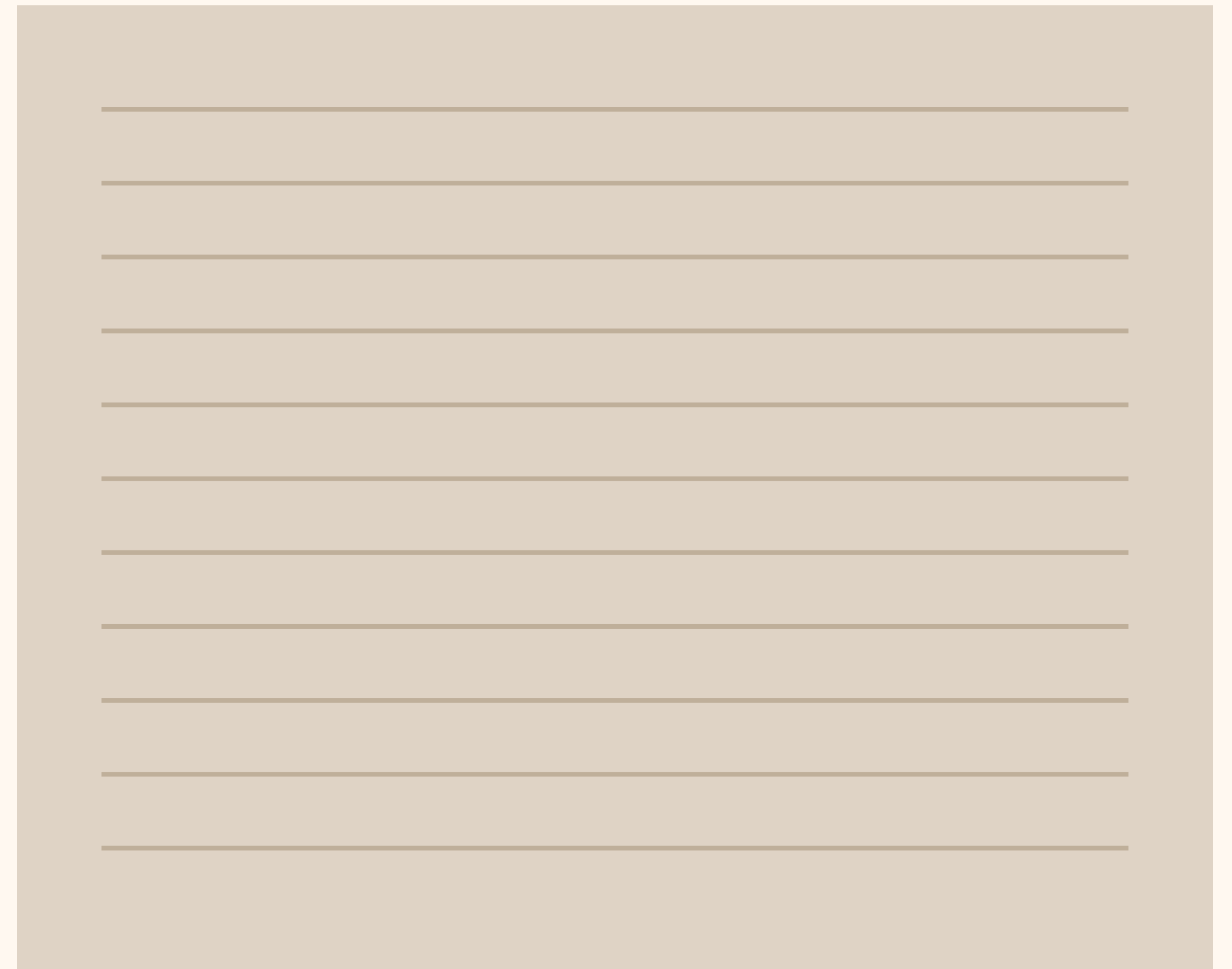


1. Usar lenguaje conversacional, cercano: “Te doy la bienvenida a la era de ...”, “¿Te gustaría saber cómo...?”
2. ¿Cuáles son los problemas? ¿en qué escenarios?
3. ¿Qué preguntas se van a solucionar durante el curso?
4. Una historia del antes y después.
5. Mostrar el resultado de lo que conseguirán.
6. Con un dibujo o infografía que muestre todo el camino: el punto de partida, las etapas y el destino.

Apunta todas las ideas para que no se escapen



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.

3. ESTIMULAR LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS

Las ciencias que estudian cómo aprende el cerebro lo confirman: **los nuevos aprendizajes se incorporan a la memoria cuando se vinculan con la información que ya poseíamos.**

De modo que cuanto más sabemos sobre un tema más fácil será aprenderlo.

Y saber no solo significa tener conocimientos, también implica haber tenido experiencias previas, tener una idea general del tema, estar familiarizado con el vocabulario, recuerdos de haber leído algo, etc.

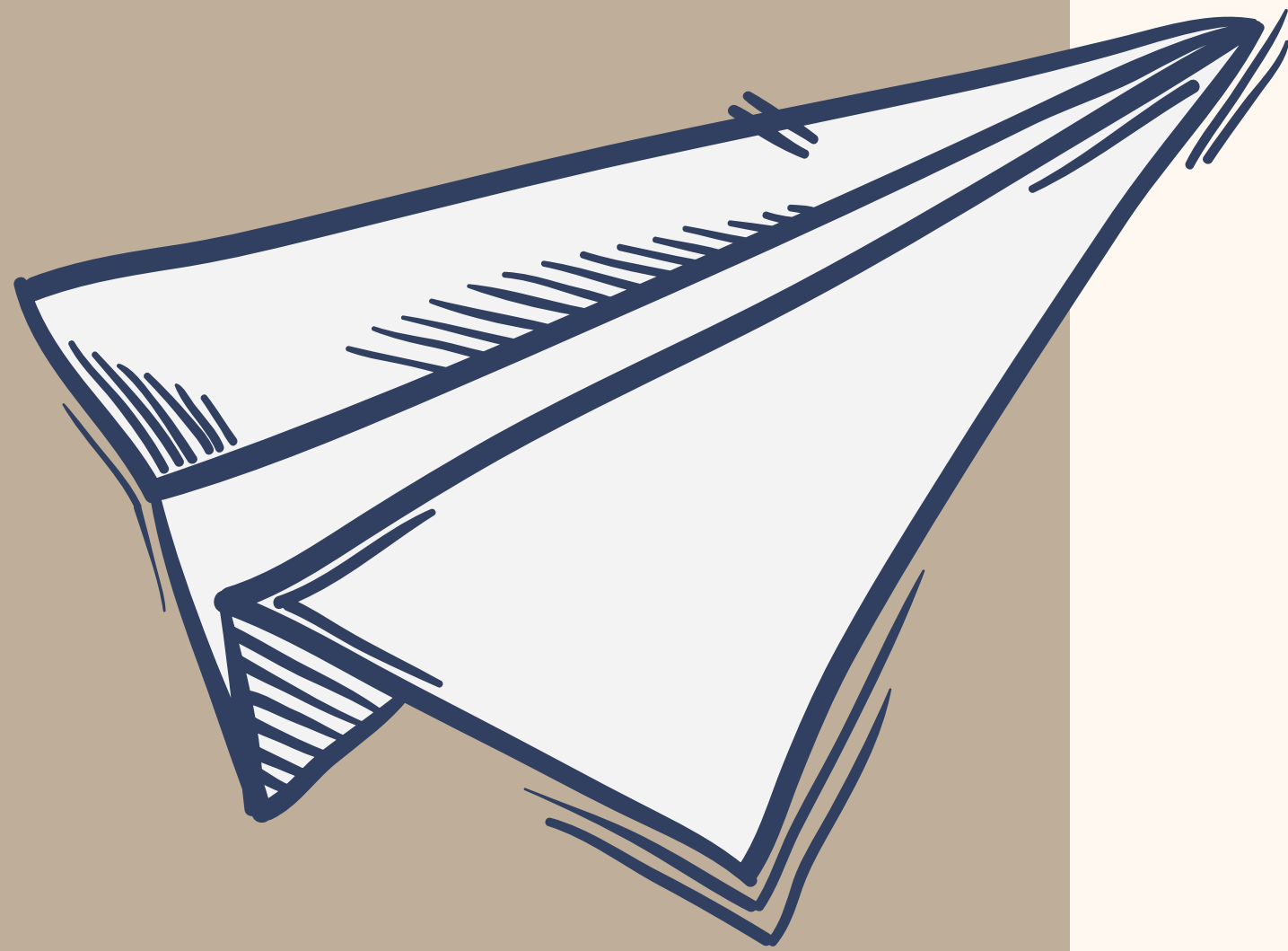
Así pues, la información nueva necesita un lugar común donde relacionarse con los conocimientos anteriores.

Como un armario en el que tienes tu ropa y al comprar prendas nuevas las colocas según tu sistema de organización.

Por ejemplo: lo aprendes sobre tipografías lo colocas en el estante de lo que sabes sobre diseño gráfico para presentaciones.

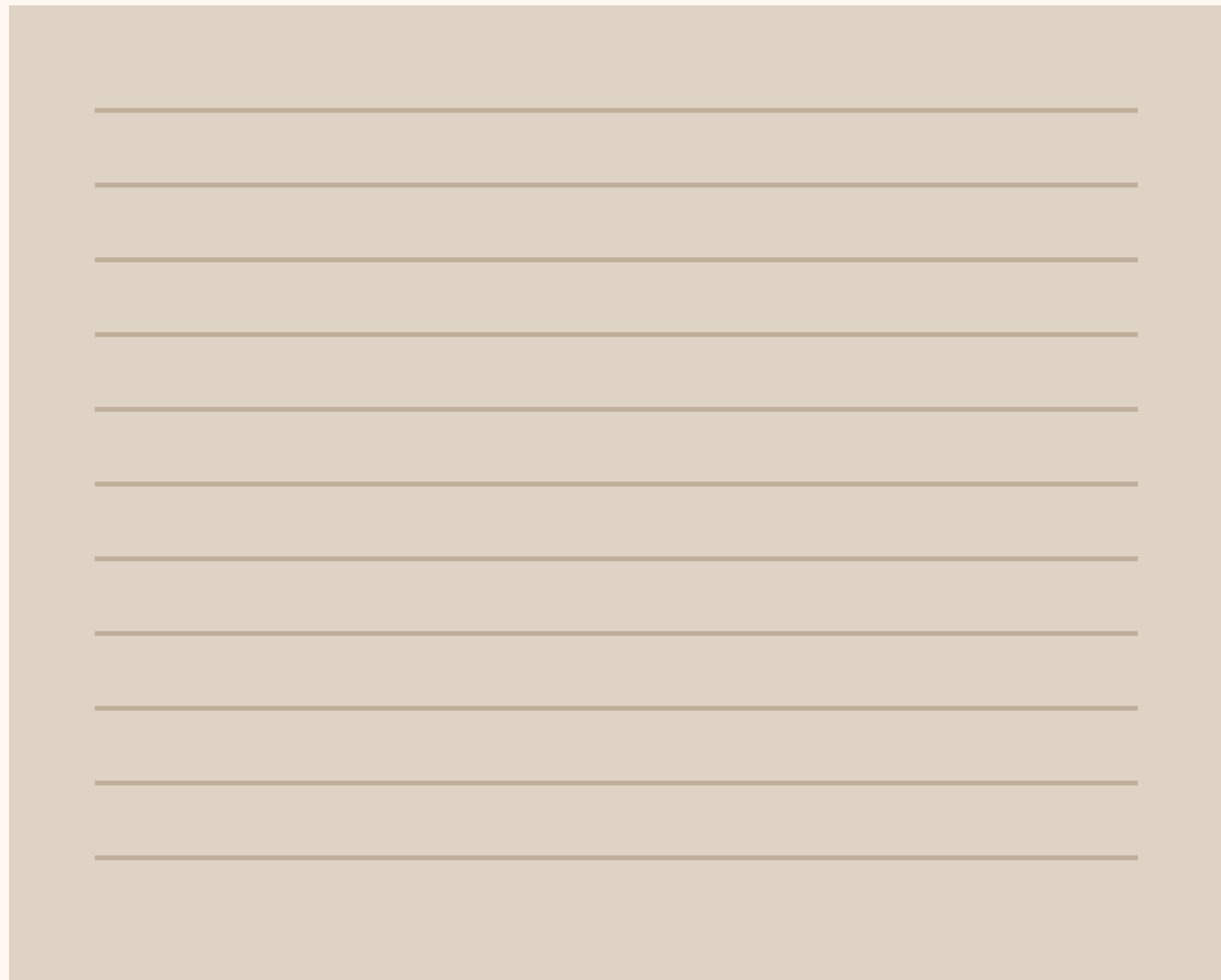
Pues vamos allá con formas de despertar los conocimientos previos relacionados con la materia.

3. Estimular conocimientos previos

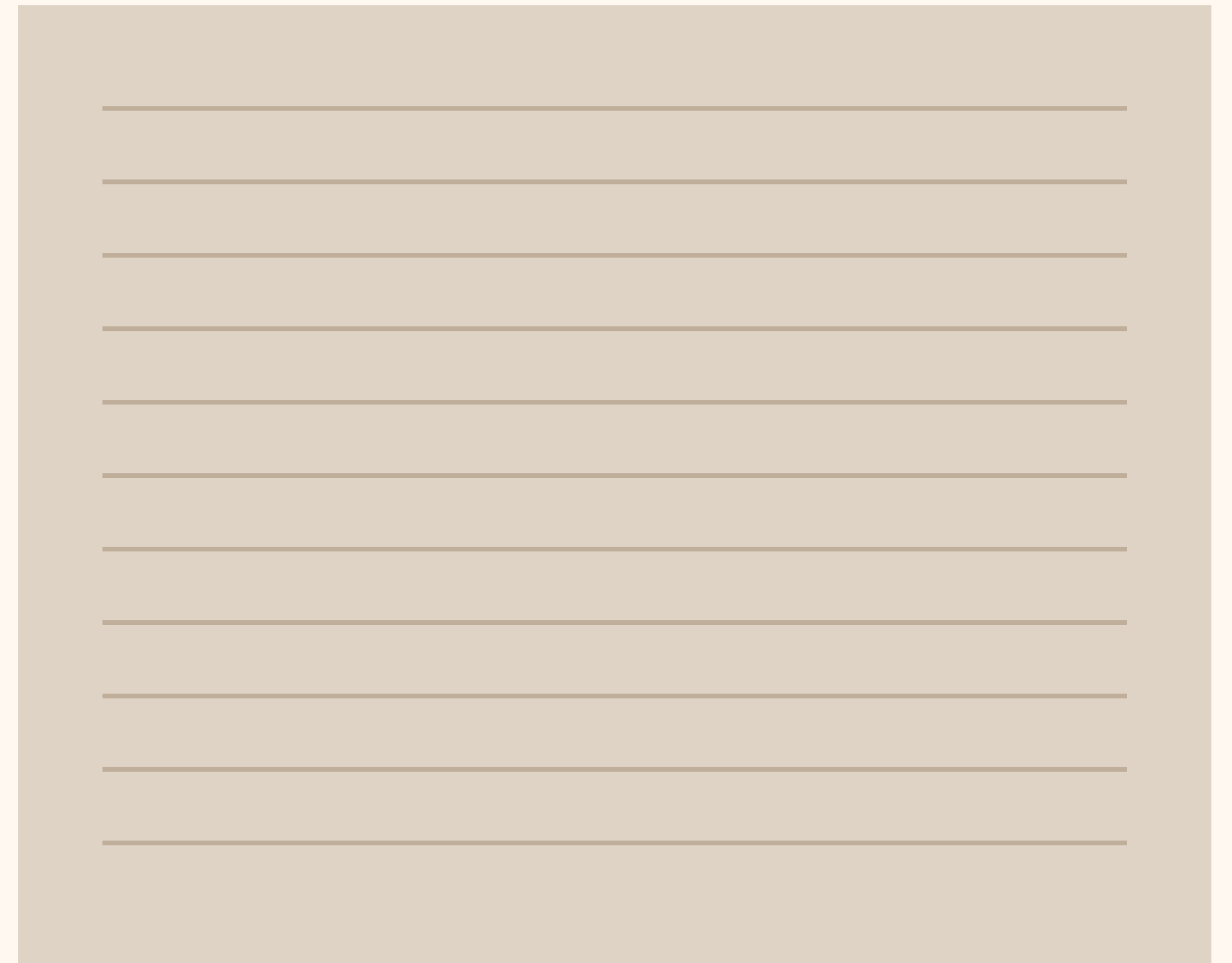


1. Empezar con una ronda de preguntas con lo que ya sabemos sobre el tema o con lo que estamos de acuerdo.
2. Aportando contexto: dónde, cuándo, quién, etc. para que sepan dónde ubicar y organizar la nueva información.
3. Poniendo un mal ejemplo y que te digan qué está mal y por qué. También pidiendo ejemplos.
4. Repasar lo aprendido en lecciones anteriores.
5. Con analogías o símiles donde queden muy claros los conceptos que se comparan.
6. Método Feynman: escribir todo lo que sabes sobre un tema para ser consciente de los vacíos de conocimiento.

Apunta todas las ideas para que no se escapen



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.

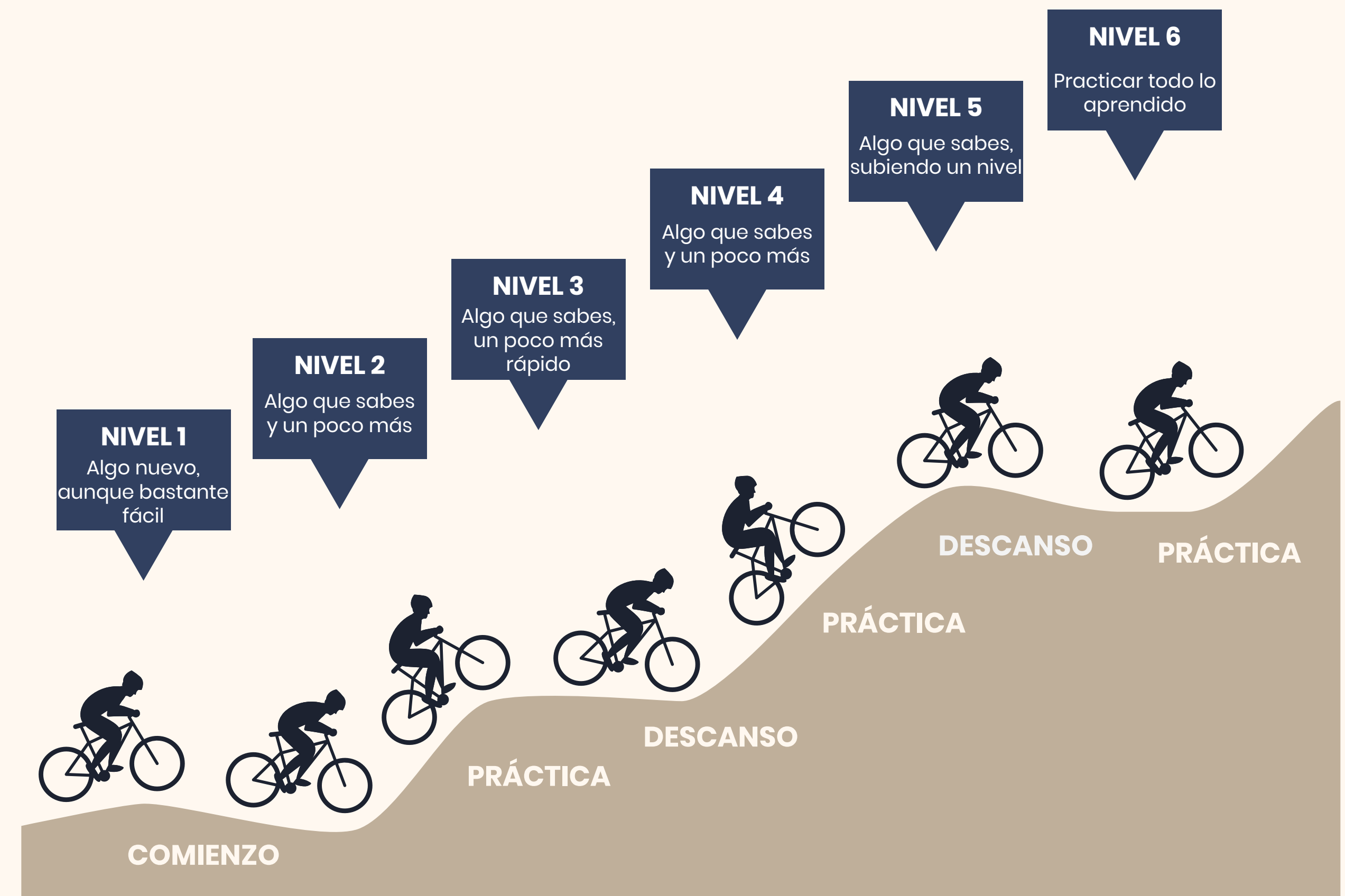
4. PRESENTAR LOS CONTENIDOS

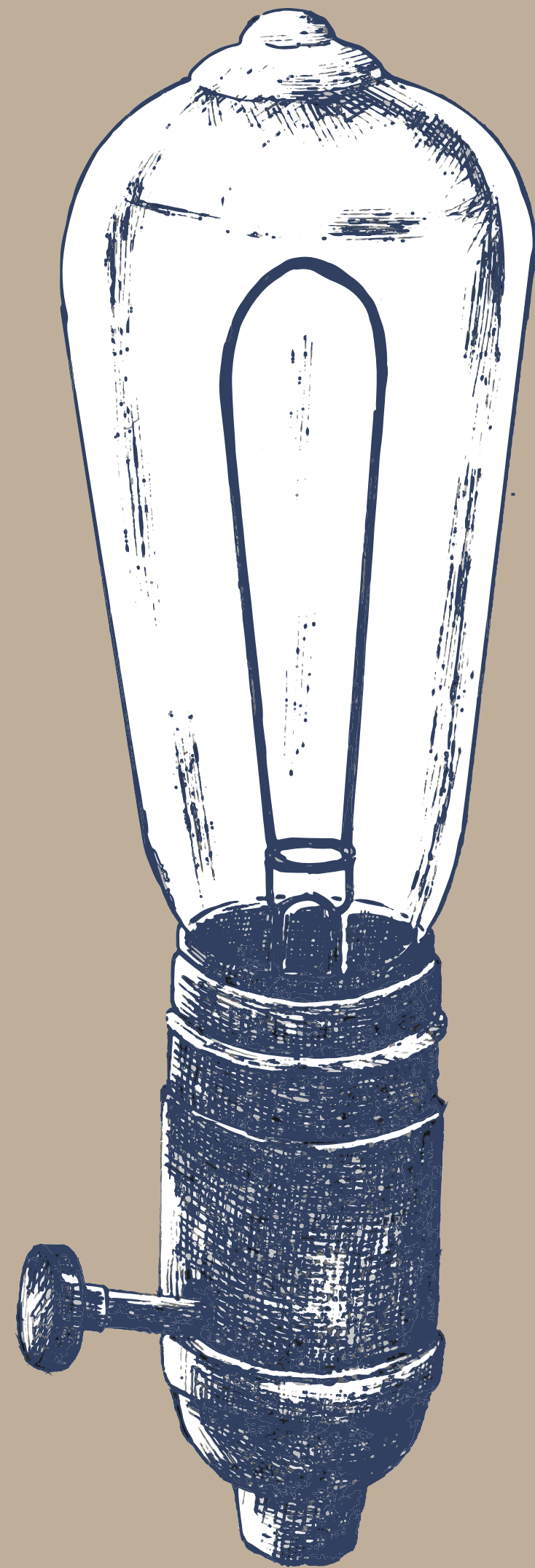
Ahora sí, ya es momento de meterse de lleno en el corazón de la formación.

Es tentador cuando se está creando el curso presentar todo el contenido nuevo de golpe. Módulo 1, módulo 2, módulo 3, etc.

Sin embargo, se recomienda **alternar pequeñas cantidades de conceptos nuevos con momentos de descanso para poder practicar y asimilar la información.**

Así se evita la sobrecarga que supone para el alumno presentar demasiado contenido nuevo a la vez.

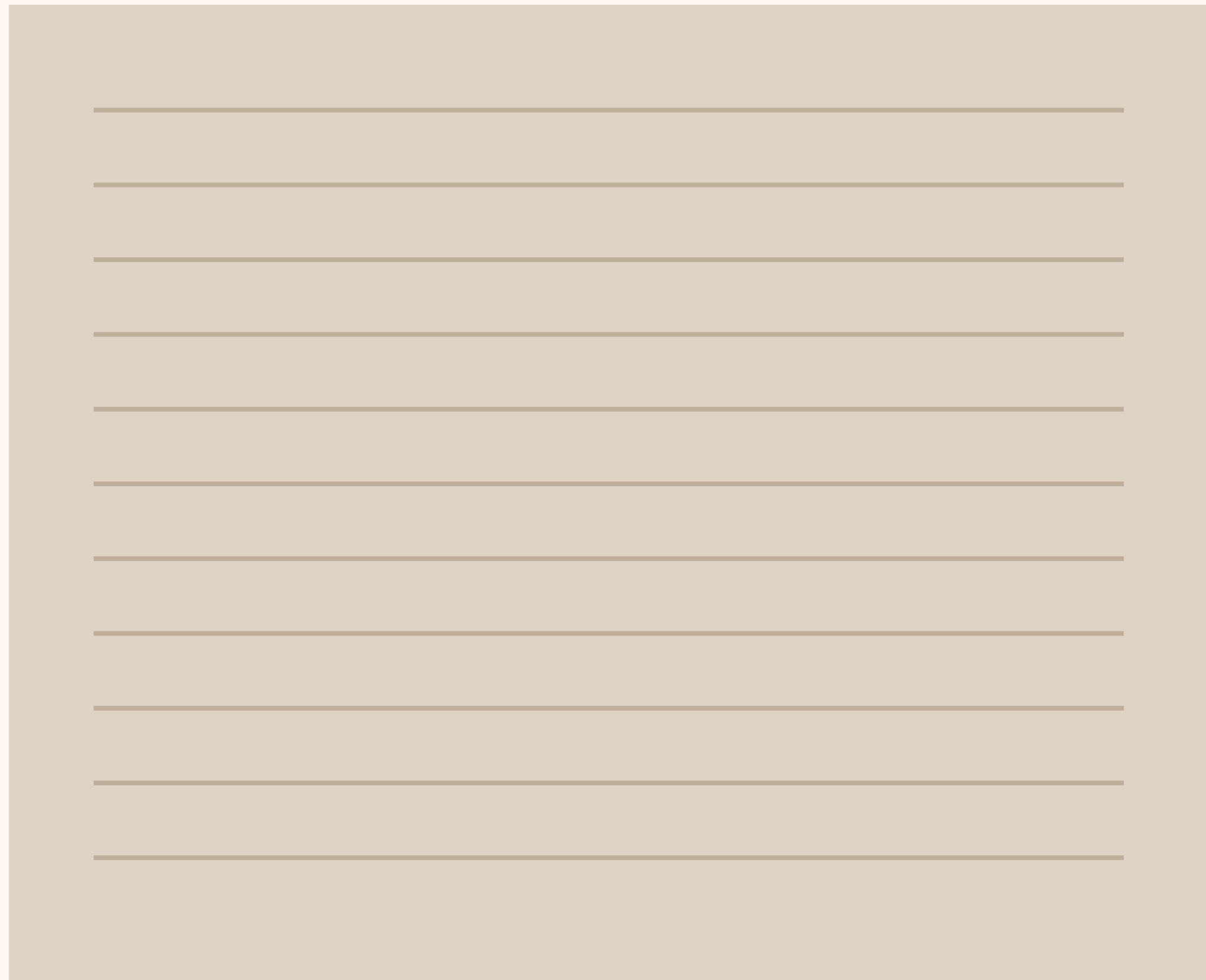




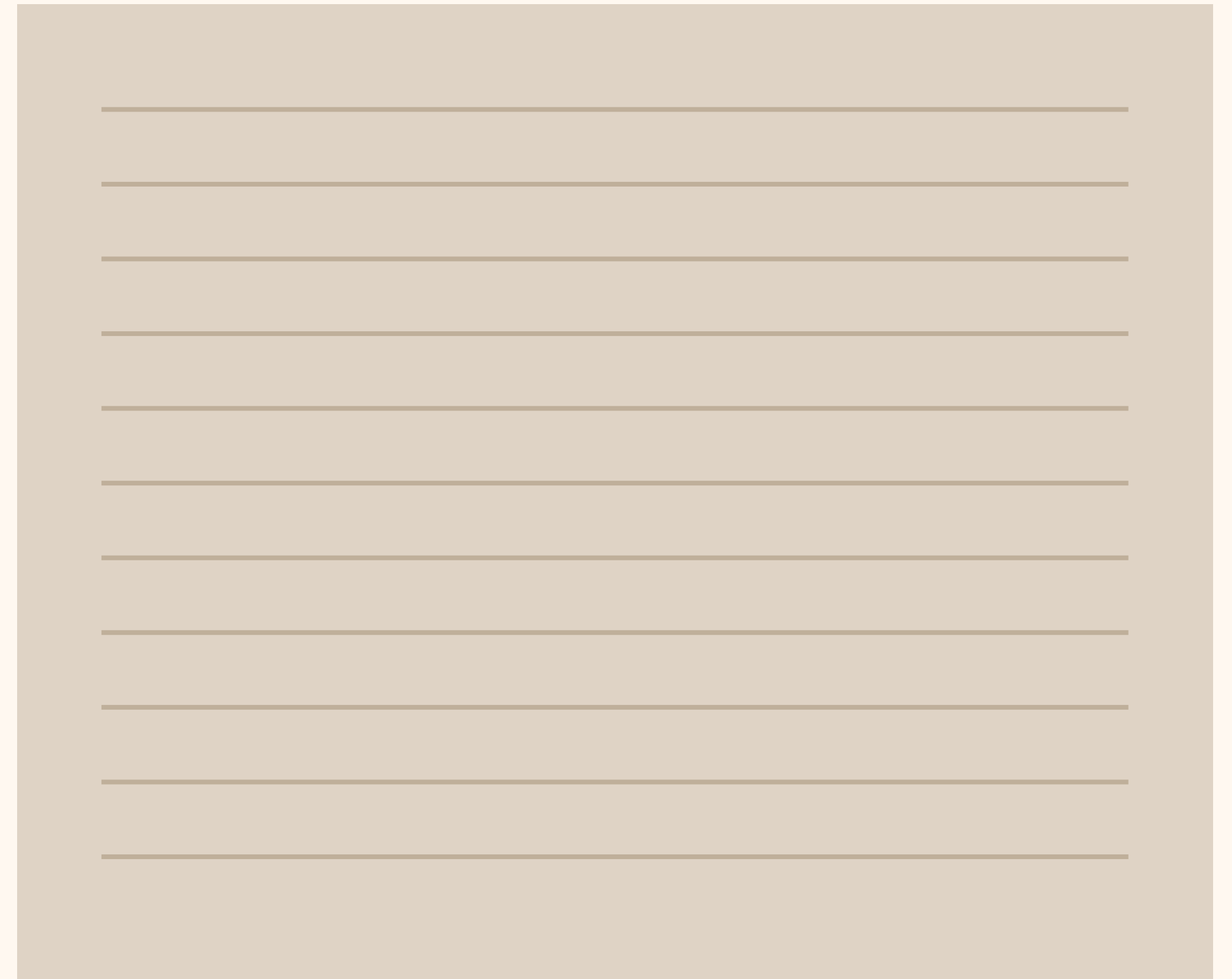
4. Presentar los contenidos

1. Exponer los contenidos en diferentes formatos para romper la monotonía.
2. Segmentar el contenido para evitar la sobrecarga de los temas muy largos.
3. Usa elementos visuales mejor que bloques largos de texto.
4. Ofrecer problemas resueltos para ver el paso a paso.
5. Poner ejemplos para darle contexto a la teoría.
6. Secuenciar el programa para ir de lo principal y general a lo más complejo y específico.

Apunta todas las ideas para que no se escapen



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. The box is empty and ready for use.



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. The box is empty and ready for use.

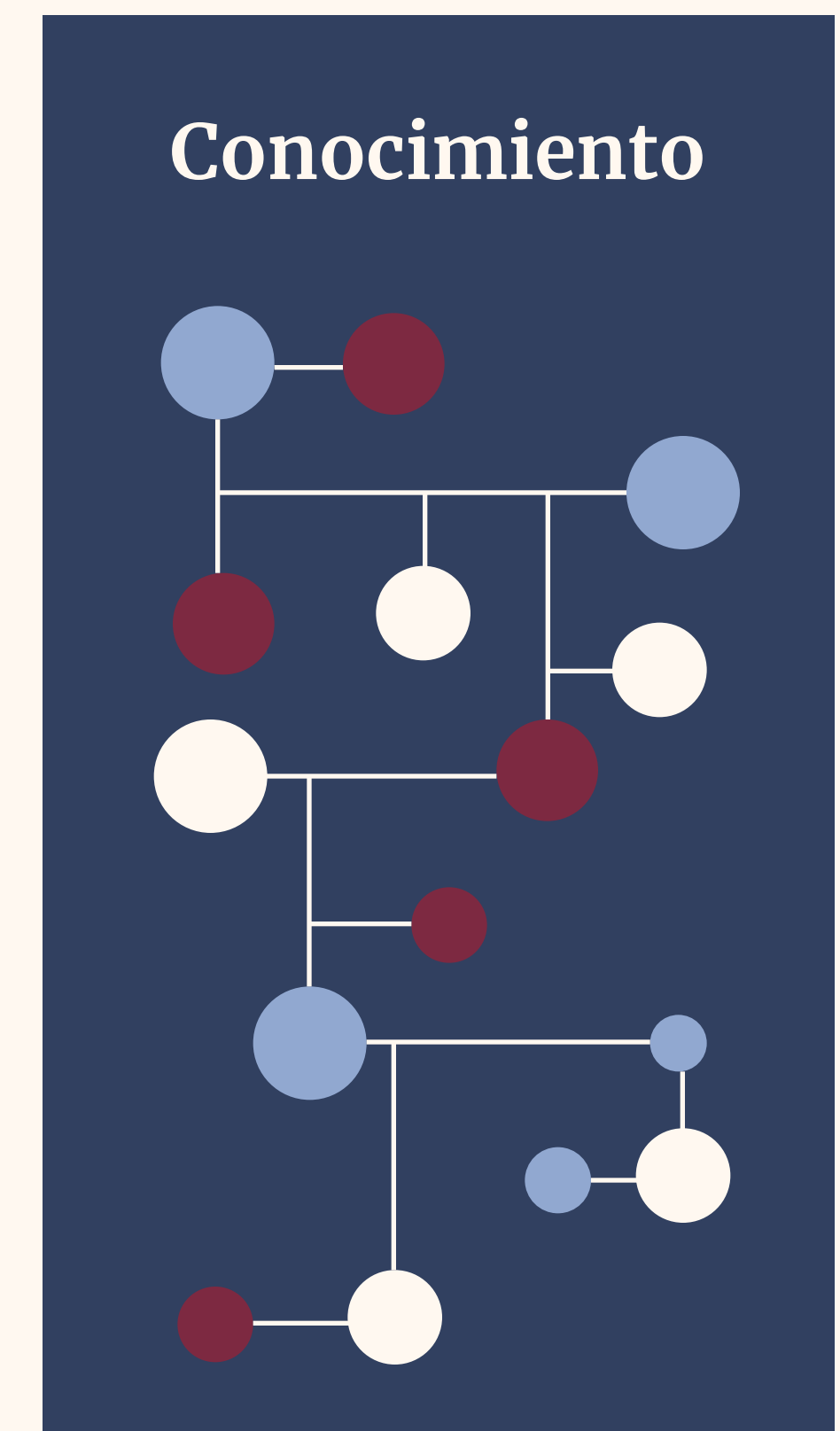
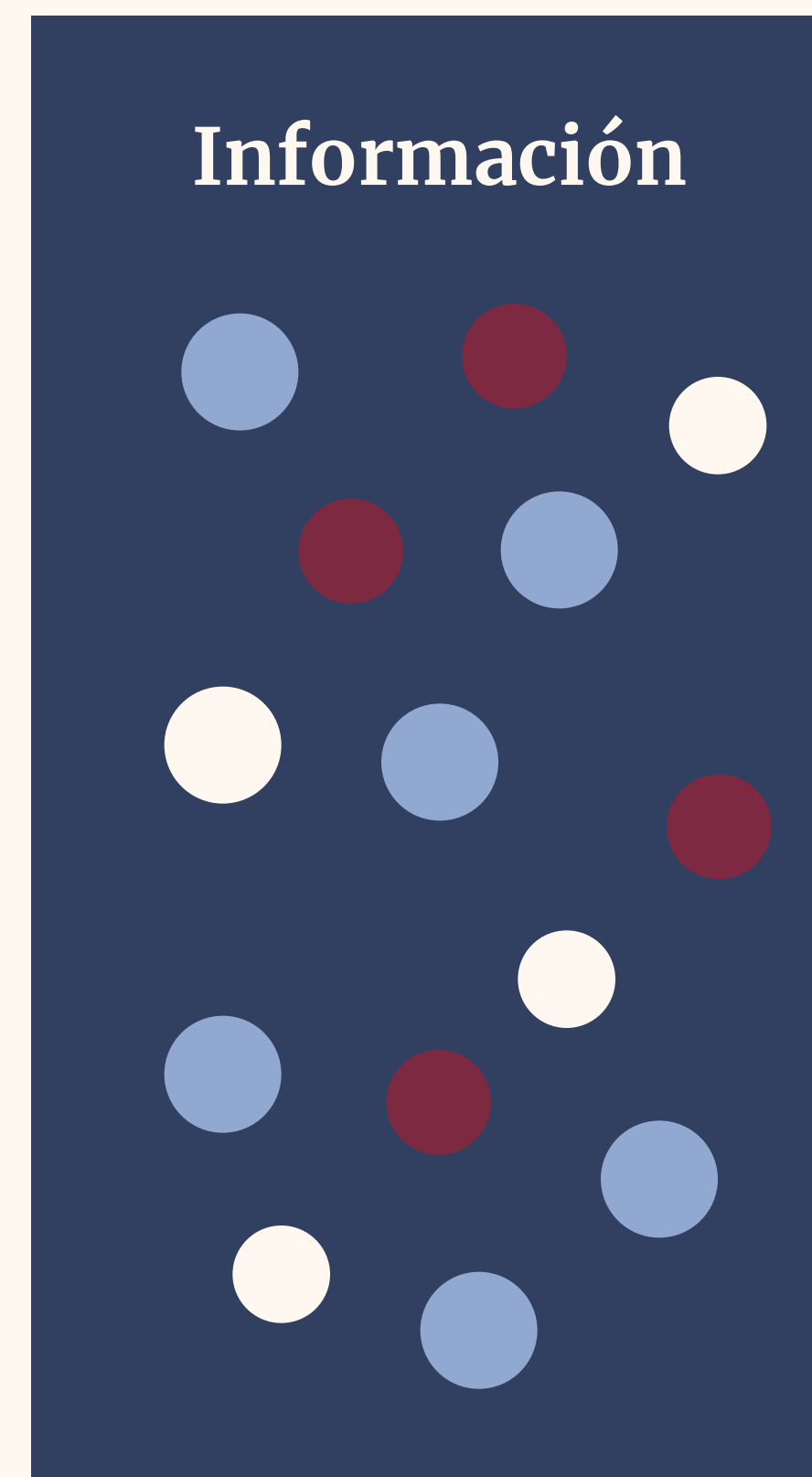
5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Mientras se presenta la información del curso es un buen momento para proporcionar a los alumnos estrategias de aprendizaje.

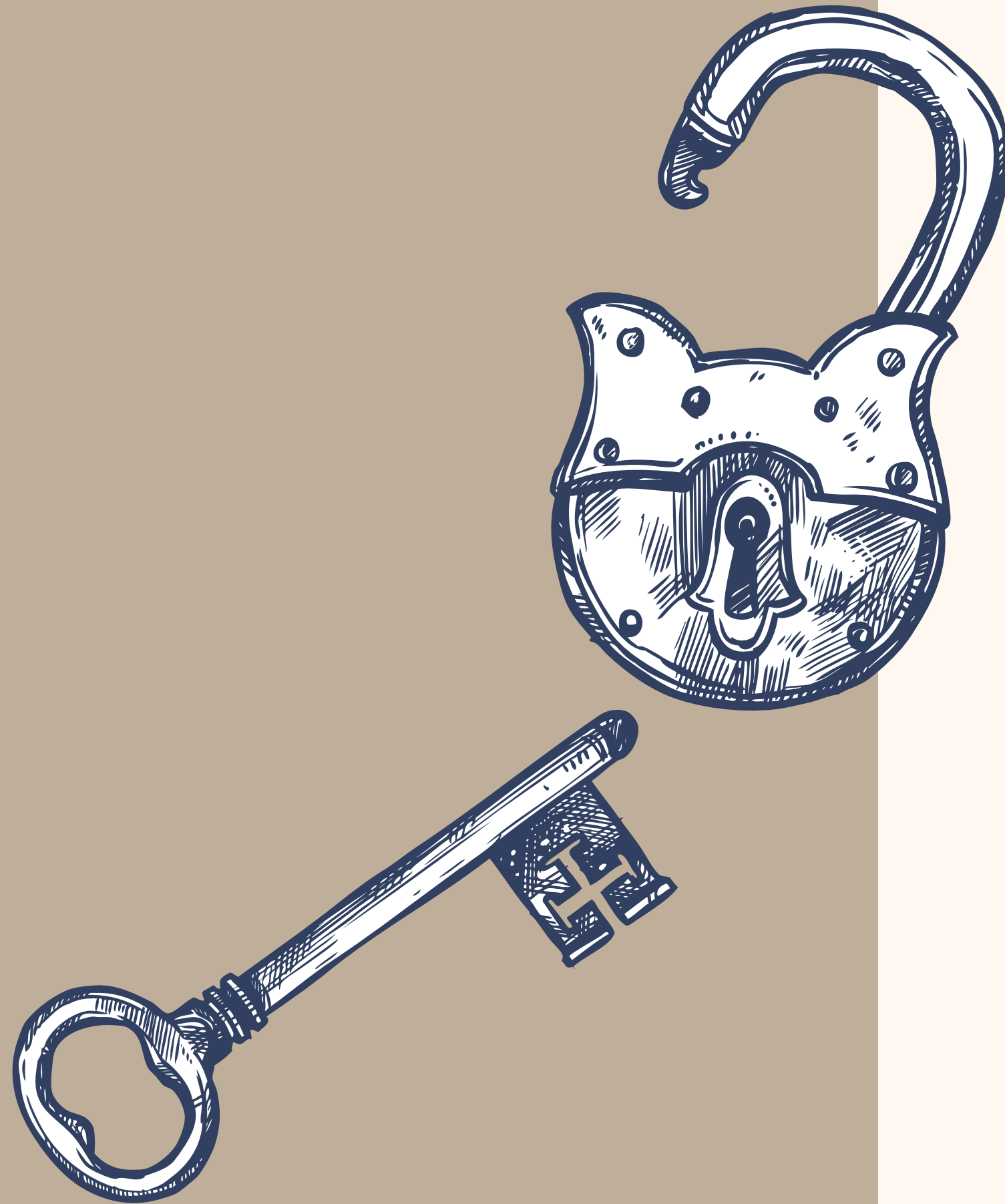
El uso efectivo de las estrategias de estudio puede ayudar a los estudiantes a **aprender de manera más efectiva, mejorar la retención de información a largo plazo y fomentar las conexiones entre conceptos.**

¿Verdad que no se aprende de la misma forma un idioma que las matemáticas o el manejo de un programa?

Ayuda a tus alumnos a comprender, memorizar y practicar la materia de tu curso.

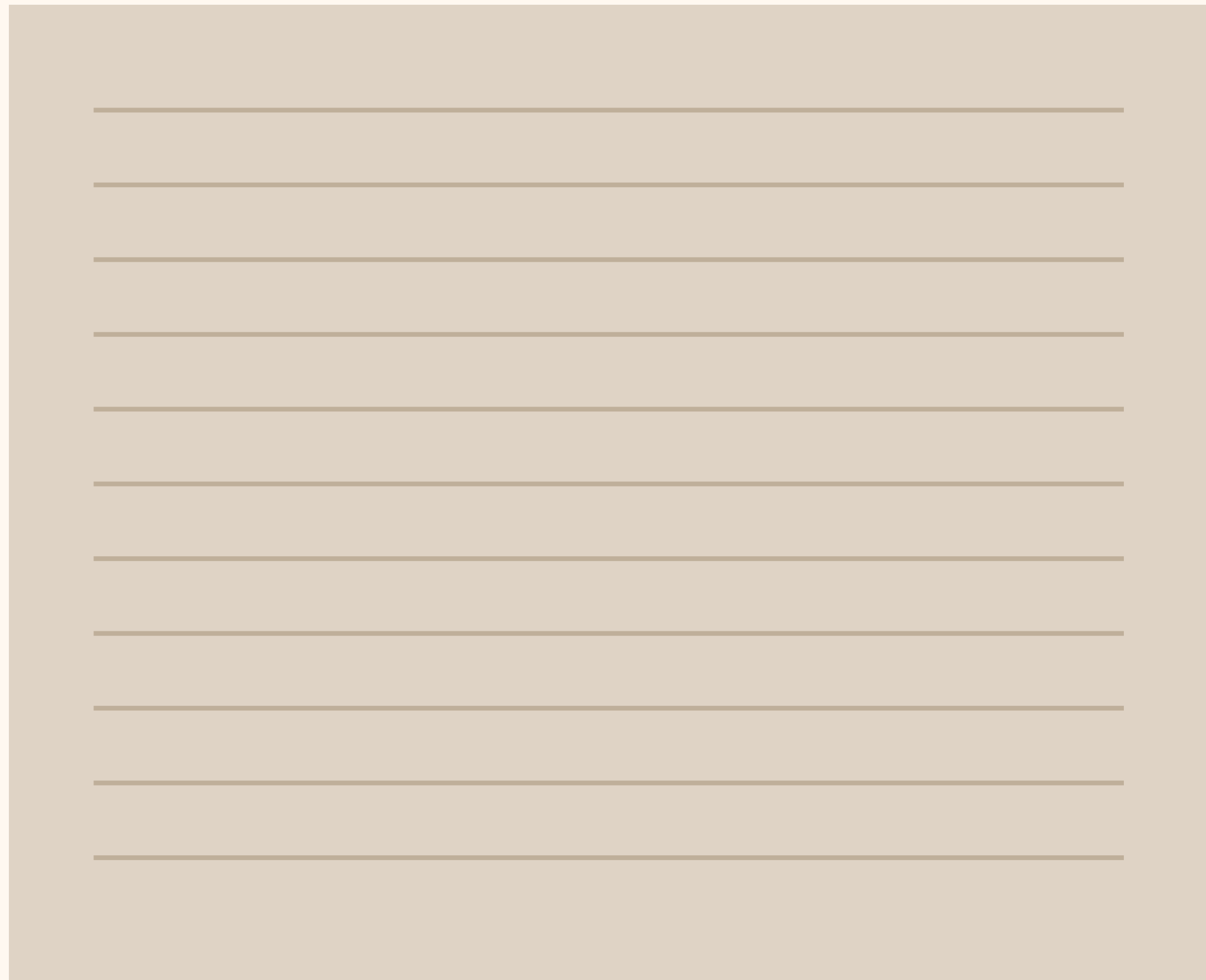


5. Estrategias de aprendizaje

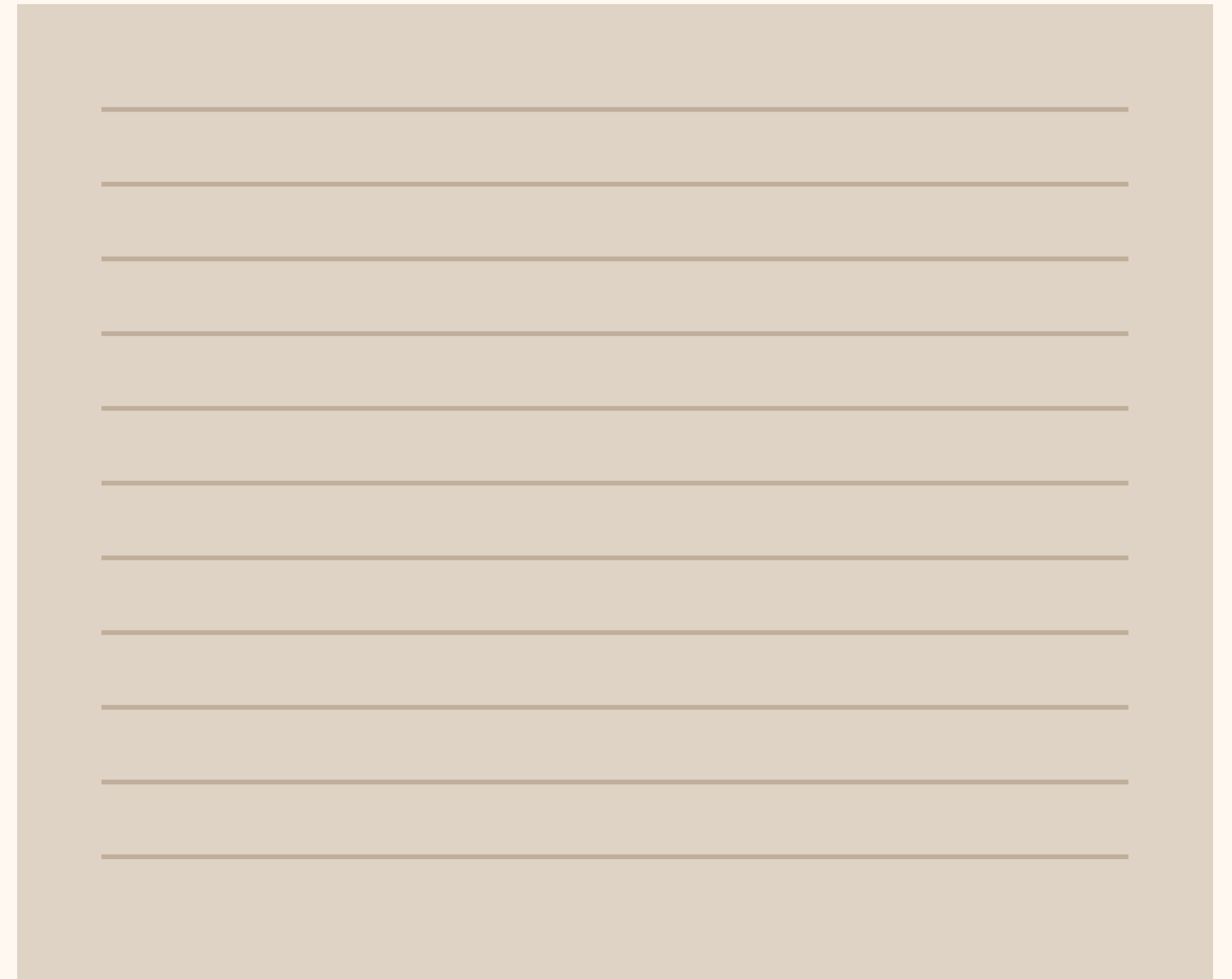


1. Mapas mentales: es una representación que agrupa la información por significado y la organiza en nuestra memoria.
2. Reglas mnemotécnicas, sistemas de pasos o imágenes mentales que ayuden a asociar y recordar el material.
3. Acompaña la teoría con gráficos relacionados para favorecer la comprensión y la retención.
4. Facilitar el acceso a otras fuentes de información para ver el material desde otras perspectivas.
5. Ayudar a pensar sobre lo que están aprendiendo: proponer ejemplos, comparaciones, buscar patrones, imaginar escenarios donde aplicarlo, argumentar, sugerir causas, etc.

Apunta todas las ideas para que no se escapen



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.

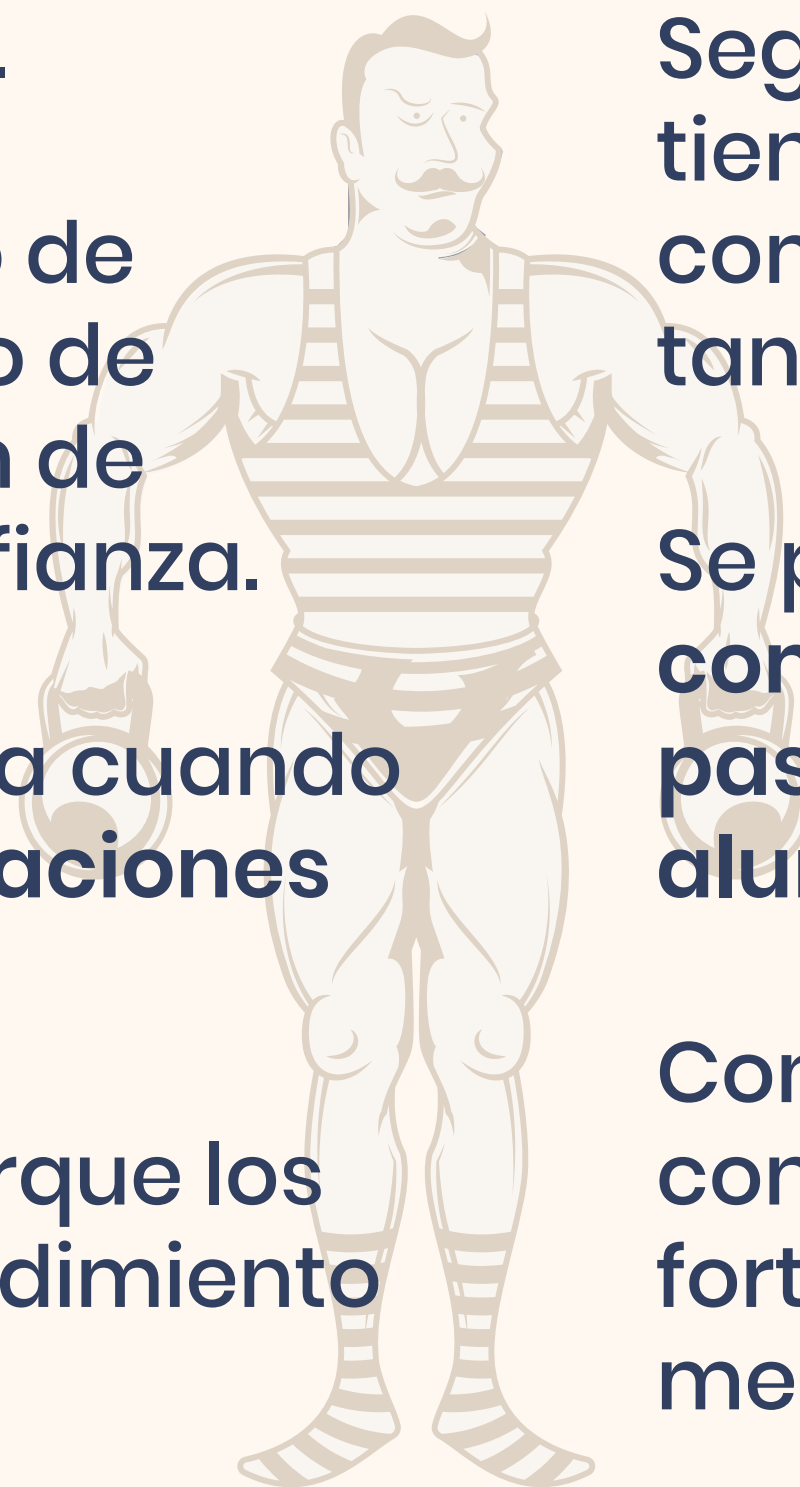
6. PRACTICAR LO APRENDIDO

Toca poner en práctica lo aprendido.

Llevar los conocimientos al gimnasio de entrenamiento favorece el desarrollo de habilidades, refuerza la comprensión de los conocimientos y aumenta la confianza.

La práctica, además, se ve favorecida cuando se aplican los conocimientos en situaciones reales y en diferentes escenarios.

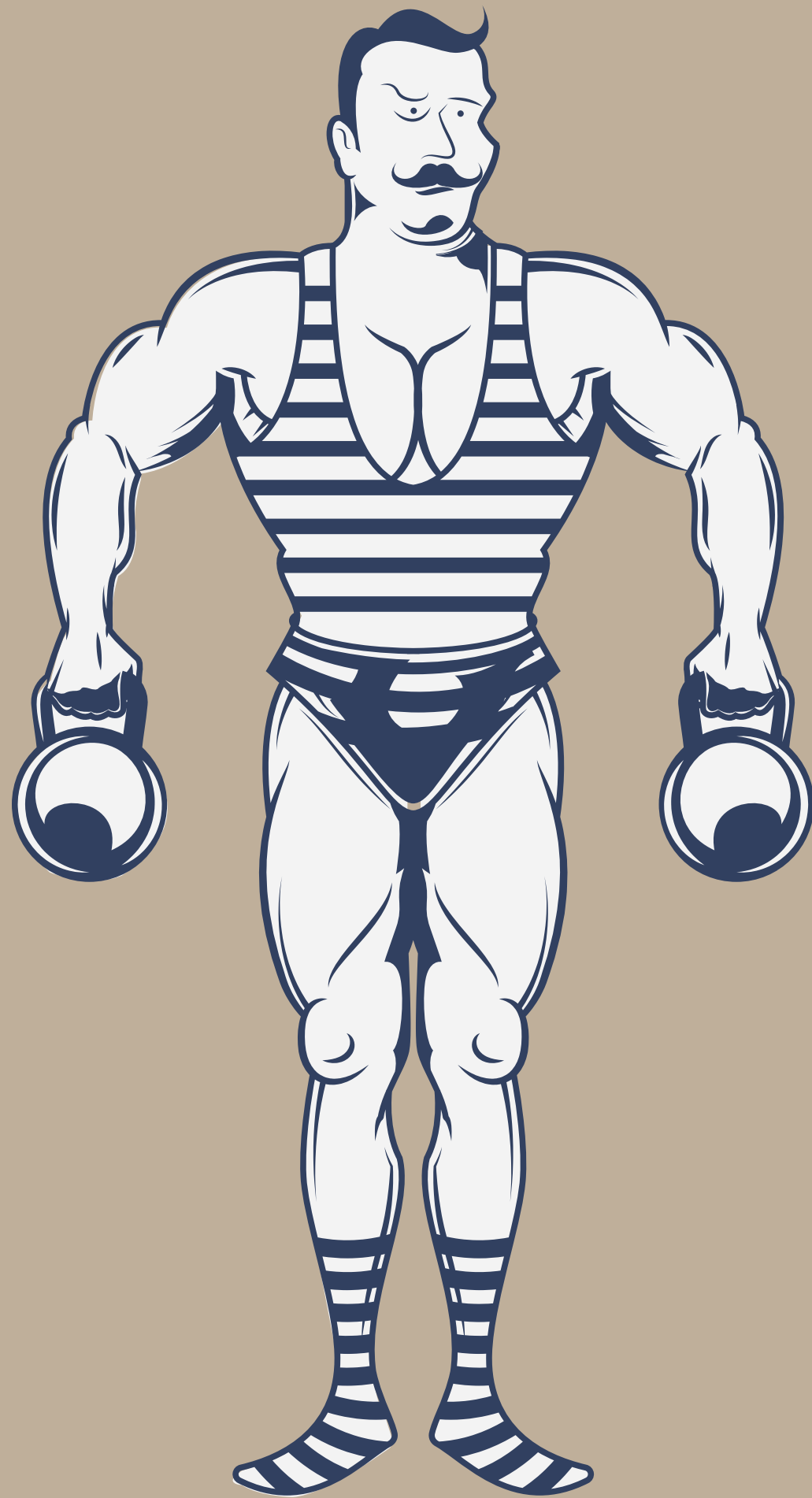
También es importante practicar porque los alumnos se familiarizan con el procedimiento y así se clarifica el camino.



Según los estudios, el nivel en las actividades tiene que ser lo suficientemente retador como para no aburrir a los alumnos, pero no tan difícil como para que se desanimen.

Se puede comenzar con una práctica guiada como ver un problema o un caso resuelto paso a paso para después permitir que el alumno lo haga de forma independiente.

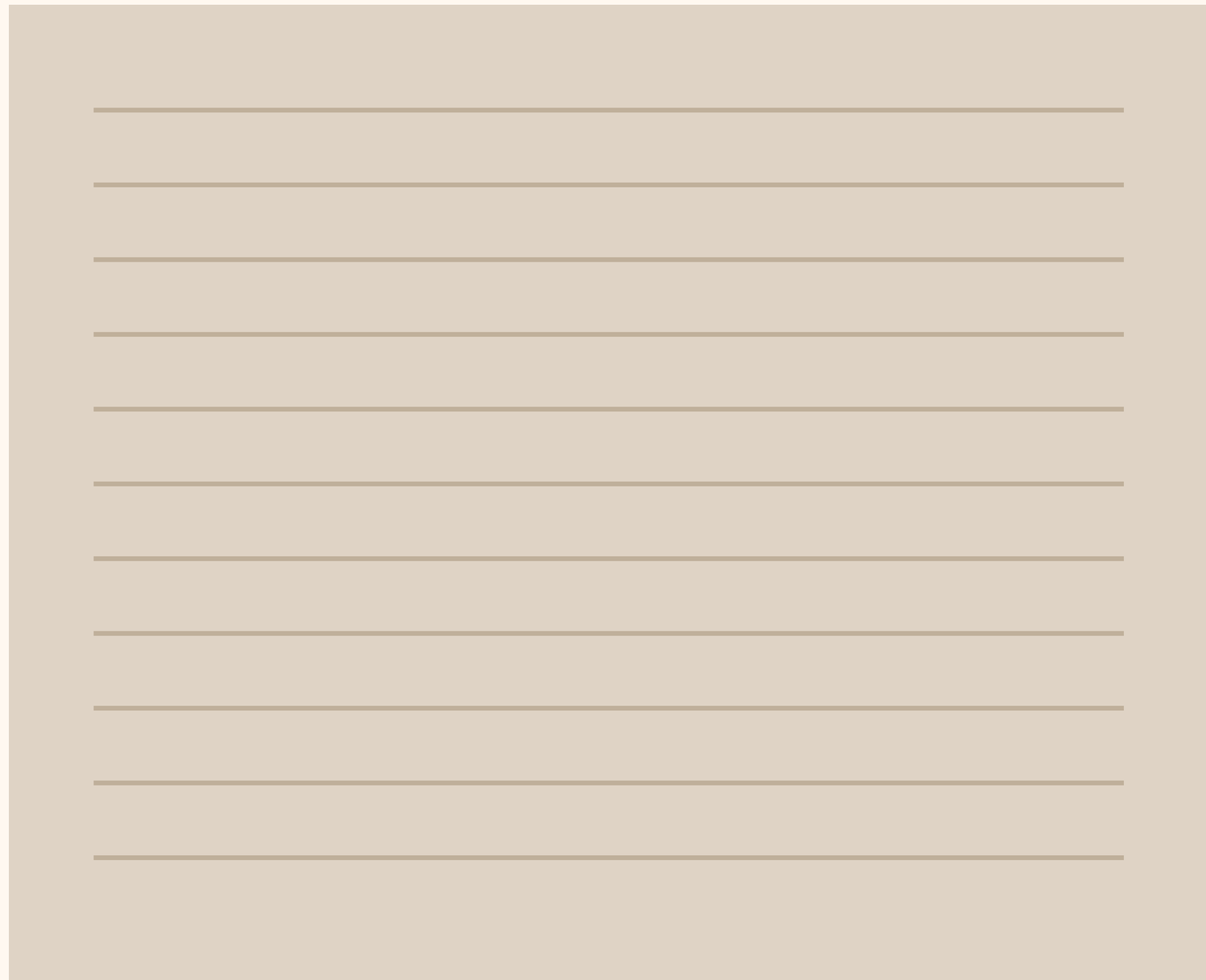
Con la práctica reiterada, la actividad se convertirá en automática, un signo de la fortaleza del conocimiento adquirido en la memoria a largo plazo.



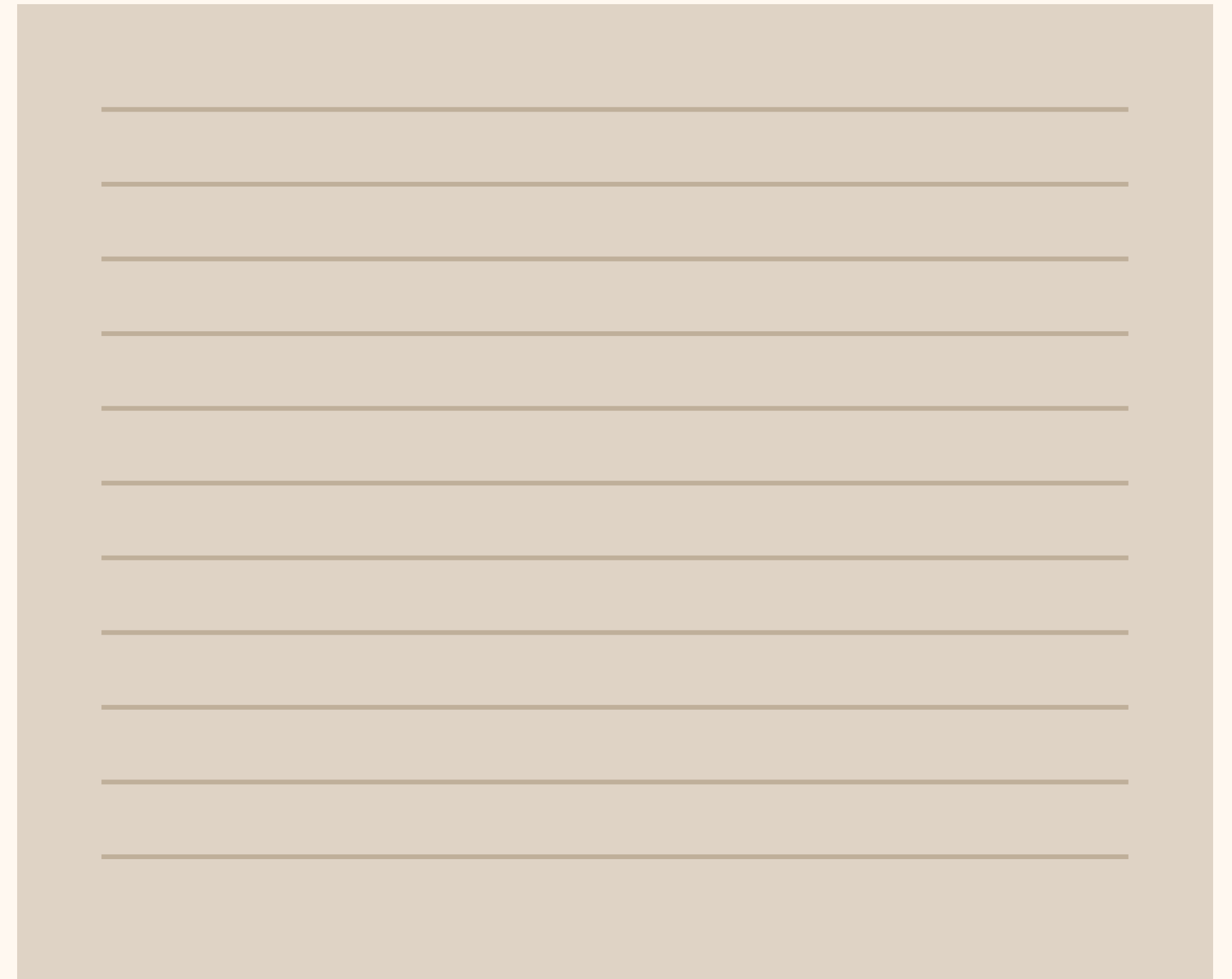
6. Practicar lo aprendido

1. Ofrece a tus alumnos un lugar seguro para equivocarse sin consecuencias.
2. Colca a los estudiantes ante situaciones, problemas o escenarios reales ¿cómo es lo correcto? ¿qué podría salir mal?
3. ¿Cómo lo haría un experto paso a paso?
4. Aumenta la dificultad gradualmente con descansos.
5. ¿Cuánto tiene que practicar para llegar al nivel requerido? ¿cuánto tiempo? ¿cuántos ejercicios?
6. Intercala diferentes tipos de actividades para que el alumno comprenda la estructura subyacente de cada uno de ellos.

Apunta todas las ideas para que no se escapen



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.

7. PROPORCIONAR FEEDBACK

¿Qué te parece practicar una y otra vez algo para descubrir que lo estás haciendo mal desde el principio?

La práctica sin feedback es simple repetición.

Los alumnos necesitan saber en qué se están equivocando para aprender de sus errores. **Fallar es uno de los métodos más efectivos para consolidar un aprendizaje.**

Por este motivo, evita que el único feedback que encuentre el estudiante sea al final del curso. Procura introducir pequeñas pruebas con frecuencia durante la formación.

Además, dale al alumno la oportunidad de repetir la práctica cuando falle, porque si solo le das retroalimentación al final (como en un examen) el alumno se centrará en la nota y no atenderá a sus errores para corregirlos.

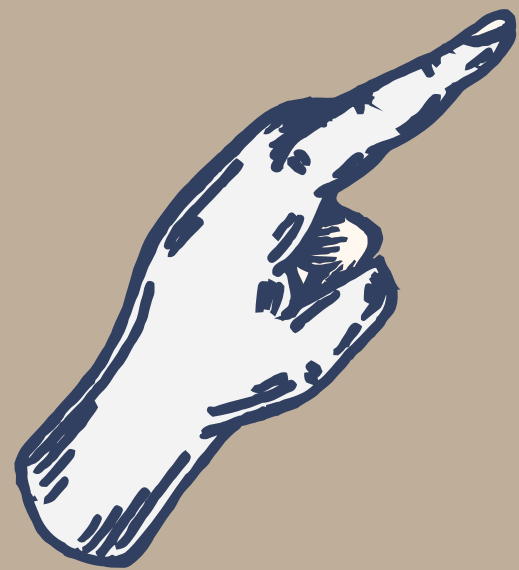
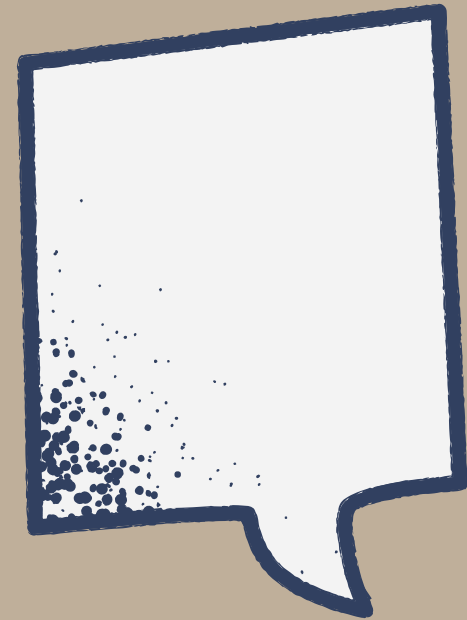
Por último, evita señalar los errores sin más.

Realiza comentarios constructivos, plantea soluciones, ejemplos o ideas sobre cómo pueden mejorar.

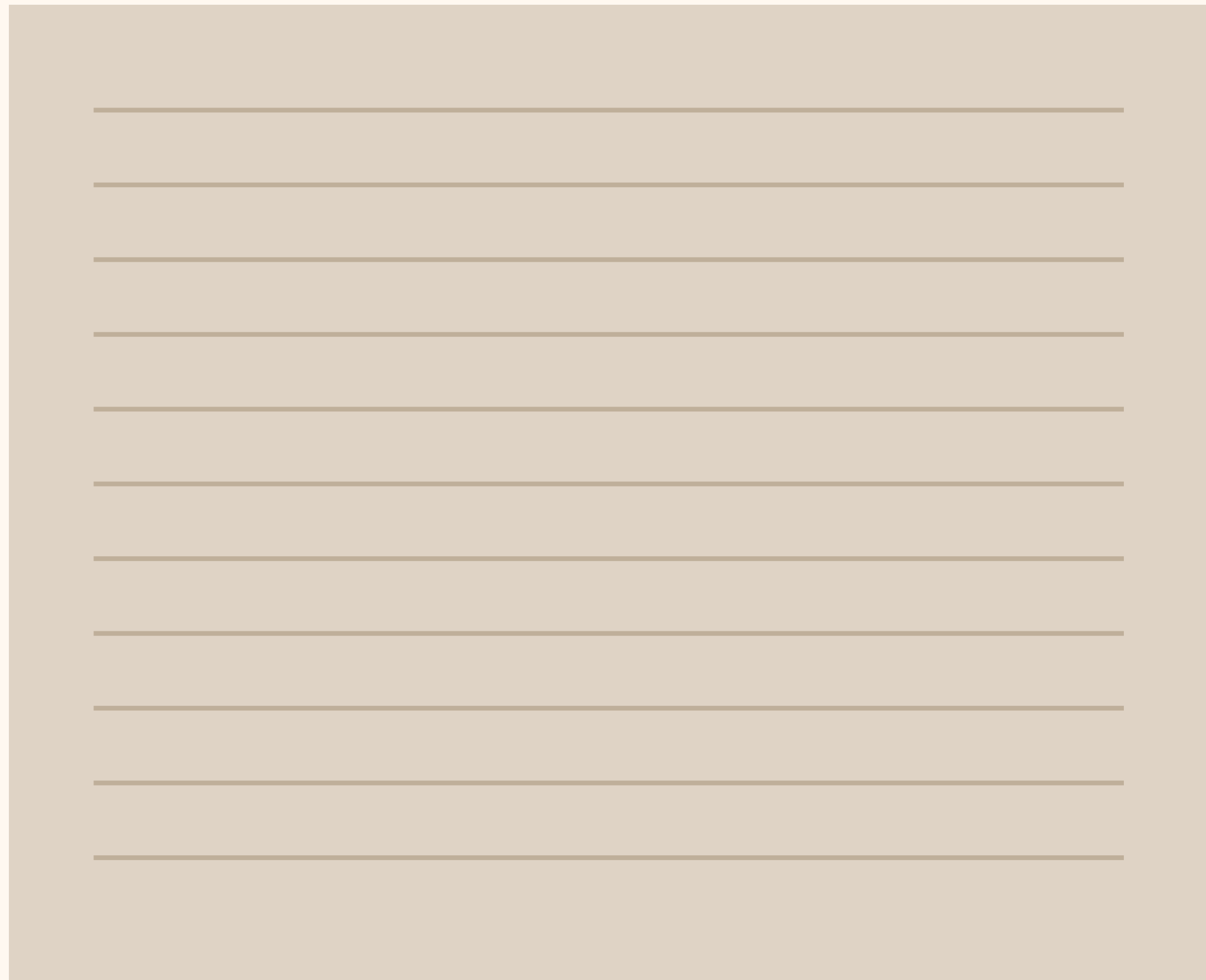
Eso les ayudará a implementar cambios efectivos y aprender.

7. Proporcionar feedback

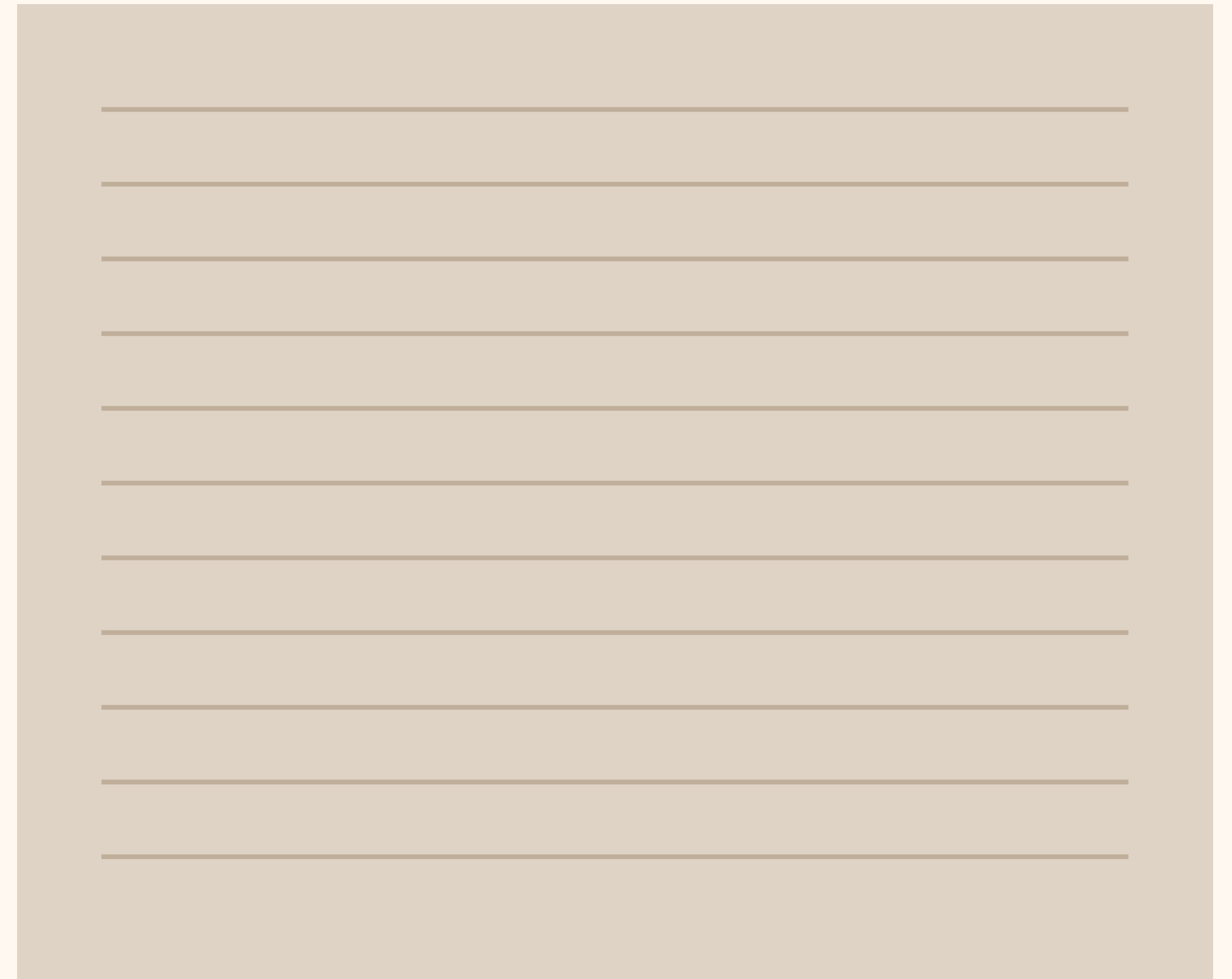
1. Ayuda al alumno a entender qué esta haciendo bien, qué está haciendo mal y por qué.
2. Pregunta de forma constante si hay dudas y realiza preguntas cuya respuesta demuestre que lo están aprendido bien.
3. Crea un foro para comentar diferentes temas, ejercicios o para debatir. El feedback cooperativo también enriquece el aprendizaje.
4. Puedes proporcionar retroalimentación en forma de juego. Ganando puntos o vidas, pero siempre con comentarios.
5. Asegúrate de elogiar cuando lo hizo bien y de reconocer también el trabajo realizado.



Apunta todas las ideas para que no se escapen



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.



A vertical rectangular box with a light beige background and horizontal lines for writing. It contains 12 horizontal lines.

8. EVALUAR EL DESEMPEÑO

La evaluación tiene por objetivo comprobar que se han cumplido las metas de aprendizaje del curso y al igual que el feedback, es mejor realizarla de forma frecuente ya que habitualmente un conocimiento se construye sobre otros.

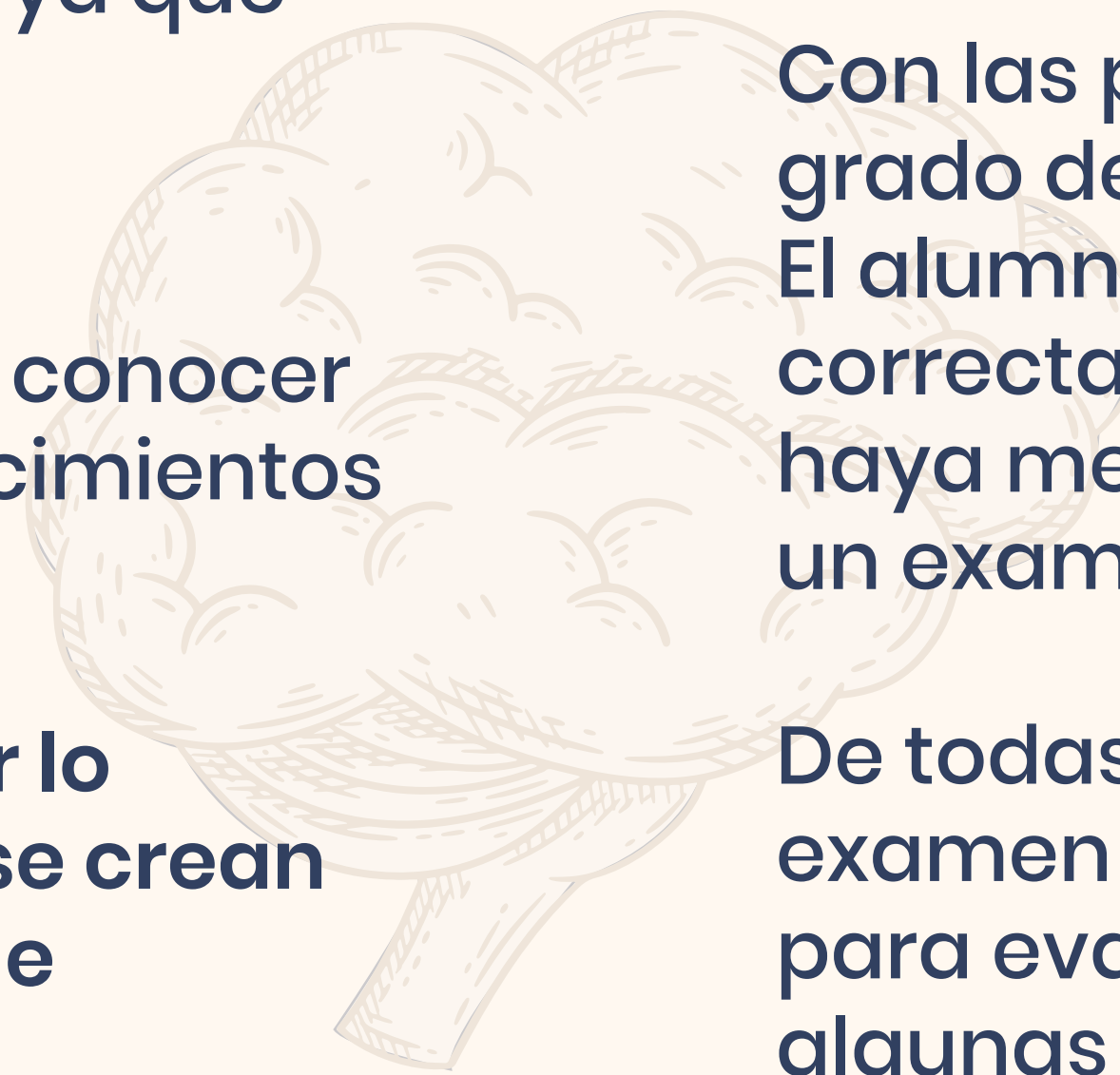
Algo muy importante también para conocer el grado de integración de los conocimientos es evaluar cambiando el contexto.

Cuando un alumno puede transferir lo aprendido a diferentes escenarios se crean conexiones sólidas en el cerebro que además perduran el tiempo.

Otra cuestión importante: ¿son los exámenes tipo test, una forma de evaluación efectiva? Pues **depende de los objetivos**.

Con las pruebas tipo test solo se mide el grado de reconocimiento de los conceptos. El alumno sabe identificar la información correcta pero no podemos asegurar que la haya memorizado. Para eso es más efectivo un examen de preguntas y respuestas.

De todas formas, más allá de los test y del examen tradicional, existen varias opciones para evaluar el aprendizaje. Te propongo algunas en la siguiente página.



8. Evaluar el desempeño



1. Proponer preguntas del tipo “¿Qué pasaría si...?”
2. Realiza preguntas de opción múltiples basadas en escenarios o problemas reales.
3. La evaluación puede consistir en la resolución de un caso práctico.
4. El alumno puede crear un prototipo o proyecto.
5. Otra forma de evaluación es la presentación de información (como una investigación) realizando un análisis crítico.
6. Es importante ser transparente y definir desde el principio criterios explícitos y estandarizados de evaluación.

Apunta todas las ideas para que no se escapen

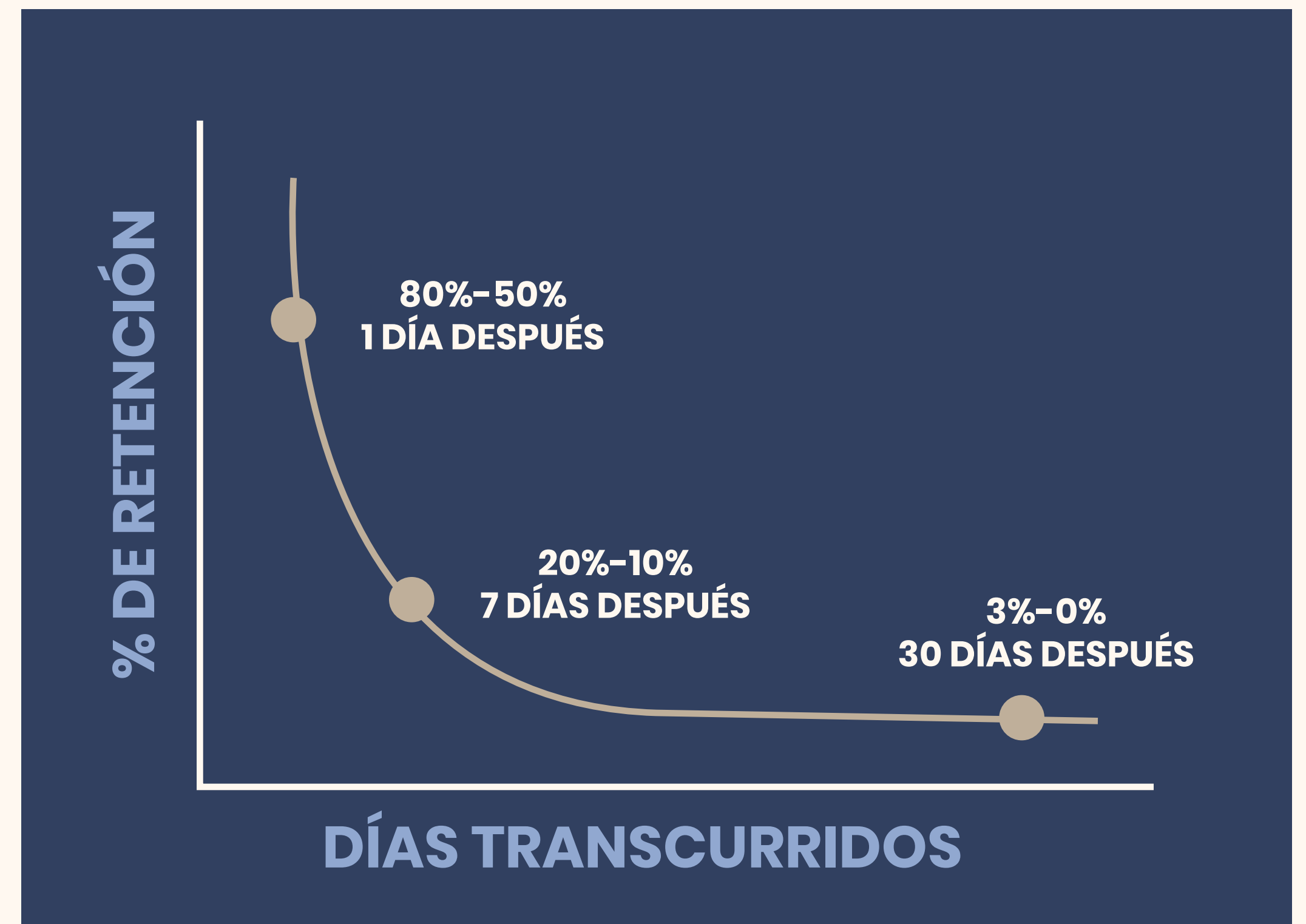
9. MEJORAR LA RETENCIÓN

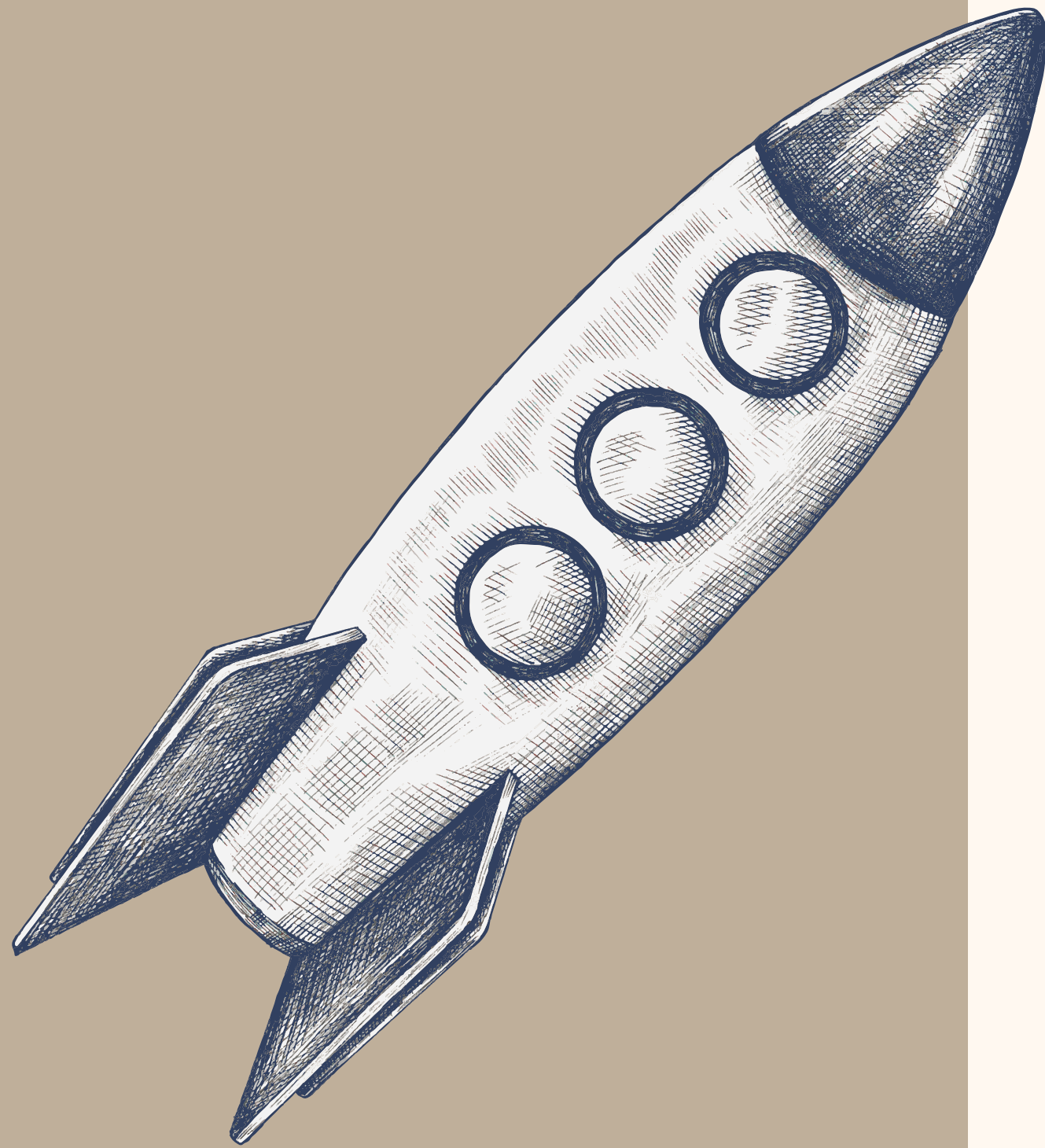
La curva del olvido de Ebbinghaus nos indica el ritmo exponencial al que olvidamos los conocimientos que hemos memorizado.

Cuando los estudiantes se meten atracones de estudio antes del examen o no se emplean buenas estrategias de aprendizaje el olvido hace su función.

Sin embargo, existen algunas técnicas que veremos a continuación que pueden ayudar a tus alumnos a fijar los aprendizajes en su memoria a largo plazo.

Lo que bien se aprende nunca se olvida.





8. Mejorar la retención

1. Vincular el aprendizaje al contexto para que se convierta en un gatillo de memoria.
2. Volver a introducir actividades anteriores pasado un tiempo.
3. Repasar conceptos a intervalos regulares
4. Repetir lo aprendido sin releer y autoevaluar su éxito.
5. Enseñar a los demás lo que ha aprendido para fijarlo.
6. Hacer que el aprendizaje tenga sentido para nuestra vida, sea relevante e interesante también ayuda a memorizarlo.

Apunta todas las ideas para que no se escapen

¡HAS LLEGADO AL FINAL!

¡Enhorabuena! Has llegado hasta el final.

Quiero agradecerte el interés en mejorar tus cursos.

Por desgracia, hoy día muchas personas se preocupan más por vender cursos que en lograr que sus alumnos aprendan de verdad.

No es tu caso, por ello, te deseo muchos éxitos y espero que leyendo este eBook te hayan surgido muchas ideas para preparar tus siguientes acciones formativas.

Un abrazo.



©Victoria Martínez Castelar. 2023. Todos lo derechos reservados.

Queda totalmente prohibida, sin la autorización escrita de la titular del copyright, bajo las sanciones establecidas por la ley, la reproducción total o parcial de esta obra, por cualquier procedimiento, incluyendo la reprografía y el tratamiento informático, así como su venta o descarga ilegal.